



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЮСТИЦИЯЗЫНЫҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

04.02.2025 № П-12-01/0025

г. Горно-Алтайск

**О центральной экспертной комиссии
Министерства юстиции Республики Алтай**

С целью организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Министерства юстиции Республики Алтай и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай, по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Республики Алтай в казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай», **приказываю:**

1. Создать центральную экспертную комиссию Министерства юстиции Республики Алтай (далее - Министерство).
2. Утвердить прилагаемое Положение о центральной экспертной комиссии Министерства.
3. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Республики Алтай

04.02.2025 № П-12-01/0025

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной экспертной комиссии
Министерства юстиции Республики Алтай

І. Общие положения

1. Положение о центральной экспертной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 25 февраля 2019 г. № 31 «Об утверждении Примерного положения о центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. № 77 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила).

2. Центральная экспертная комиссия Министерства юстиции Республики Алтай (далее – ЦЭК Министерства) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай (далее – подведомственные учреждения), по отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Республики Алтай в казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее – Госархив РА), а также осуществления методического руководства и координации деятельности экспертных комиссий подведомственных учреждений.

3. ЦЭК Министерства является совещательным органом, создается приказом Министерства и действует на основании настоящего Положения.

4. Персональный состав ЦЭК определяется приказом Министерства.

В состав ЦЭК включаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, представители структурных подразделений Министерства, член ЭПК Министерства.

5. Положение о ЦЭК подлежит согласованию с экспертно-проверочной комиссией Министерства юстиции (далее – ЭПК).

6. В своей работе ЦЭК руководствуется Федеральным законом от 22 ноября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Республики Алтай в сфере архивного дела и делопроизводства, нормативно-правовыми актами Министерства, настоящим Положением.

II. Функции ЦЭК

7. ЦЭК осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает предложения и рекомендации по оптимизации состава документов, образующихся в процессе деятельности Министерства и подведомственных учреждений;

б) организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности структурных подразделений Министерства для хранения и уничтожения;

в) рассматривает и принимает решения о согласовании:

описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

описей дел по личному составу;

описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

номенклатуры дел;

актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

актов об утрате документов;

актов о неисправимом повреждении архивных документов;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, с указанием сроков их хранения с последующим представлением их на согласование ЭПК;

проектов правовых актов и методических документов по делопроизводству и архивному делу;

номенклатур дел для подведомственных учреждений;

г) обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на утверждение ЭПК, согласованные ЦЭК описи дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, подлежащей передаче на постоянное хранение;

д) обеспечивает совместно с архивом Министерства представление на согласование ЭПК, согласованные ЦЭК:

номенклатуру дел;

описи дел по личному составу;

акты об утрате документов;

акты о неисправимых повреждениях архивных документов.

е) организует и координирует работу по подготовке правовых актов и методических документов по экспертизе ценности документов, отбору их в состав Архивного фонда Республики Алтай.

III. Права ЦЭК

8. ЦЭК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции структурным подразделениям Министерства и подведомственным учреждениям по

вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;

б) запрашивать у руководителей структурных подразделений:

письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;

в) заслушивать на заседаниях ЦЭК руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив Министерства, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе документов Архивного фонда Республики Алтай, о причинах утраты документов;

г) приглашать на заседания ЦЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций;

д) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил;

е) информировать руководство Министерства по вопросам, относящимся к компетенции ЦЭК.

IV. Организация работы ЦЭК

9. ЦЭК взаимодействует с ЭПК, Госархивом РА.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции ЦЭК, рассматриваются на заседаниях ЦЭК, которые проводятся по мере необходимости. Решения ЦЭК оформляются протоколами.

11. Заседание ЦЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

12. Решения ЦЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов решение принимает председатель ЦЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЦЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

13. Ведение делопроизводства ЦЭК возлагается на секретаря ЦЭК.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЦЭК Министерства
юстиции Республики Алтай
(от «___» _____ 2025 г. № __)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Министерства
юстиции Республики Алтай
(от 31.01.2025г. № 1)