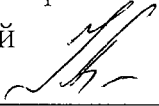


УТВЕРЖДАЮ

Министр юстиции Республики
Алтай

 Н.П. Антарадонова

2 октября 2025 г.

ПРОТОКОЛ

26 сентября 2025 г.

№ 7

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции
Республики Алтай

Председатель: Чедукаев А.С. – заместитель министра Министерства юстиции Республики Алтай

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист 2 разряда отдела по делам архивов Министерства юстиции Республики Алтай

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Яковлева М.А., Кабарчина Н.С.

Члены ЭПК: Мампина С.А., Писарева Ю.Л., Казанцева Т.М., Тырышева Ю.С.

Присутствовали на заседании: 9 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу, проект акта о выделении к уничтожению;

Докладывает Некорова Е.А. – член-эксперт ЭПК

2. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»:

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;

- об утверждении проекта номенклатуры дел;

- об утверждении проекта акта об утрате документов;

- о согласовании проектов Положений об ЭК и архиве.

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

3. Рассмотрение вопроса о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны Р – 799 Комитет по делам записи актов гражданского состояния Республики Алтай.

Докладывает Мамкина С.А. – член ЭПК

4. Рассмотрение вопроса об исключении из Списка организаций-источников комплектования

Докладывает Тырышева Ю.С. – член ЭПК

5. Рассмотрение вопроса о согласовании Методических рекомендаций по переработке и усовершенствованию описей дел

Докладывает Яковлева М.А. – член-эксперт ЭПК

По первому вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлены проекты описей, проект акта о выделении к уничтожению Муниципального управления «Финансовое управление администрации города Горно-Алтайска». Предлагаю утвердить представленные проекты описей и акта.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-11, Муниципальное управление «Финансовое управление администрации г. Горно-Алтайска»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1914-2024 годы, 45 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2003-2023 годы, 19 ед.хр.
- 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2017-2021 годы, 204 ед.хр.

По второму вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлены проекты описей, проект акта о выделении к уничтожению, проект номенклатуры дел, проекты положений об ЭК, положений об архиве Министерства экономического развития Республики Алтай; Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай; БПОУ РА «Колледж культуры и искусства имени Г.И. Чорос-Гуркина»; Комитета по тарифам Республики Алтай; Архивной коллекции документов ликвидированных учреждений, организаций и предприятий г. Горно-Алтайска ООО «Транс-Карго». Предлагаю представленные проекты утвердить и согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 815, Комитет по тарифам Республики Алтай:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2020-2023 (2006, 2011, 2013-2019) годы, 247 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2020-2023 (2013-2014, 2016-2019) годы, 80 ед.хр.
 - 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2017-2019 годы, 939 ед.хр.
2. По Ф. № Р – 679, Архивная коллекция документов ликвидированных учреждений, организаций и предприятий г. Горно-Алтайска. ООО «Транс-Карго»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2019-2022 годы, 13 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 4 Л (продолжение) за 2019-2022 годы, 17 ед.хр.
3. По Министерству экономического развития Республики Алтай:
 - 1) Утвердить:
 - а) Номенклатура дел на 2026 год.
4. По Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай:
 - 1) Согласовать:
 - а) Положение об ЭК;
 - б) Положение об архиве.
5. По БПОУ РА «Колледж культуры и искусства имени Г.И. Чорос-Гуркина»:
 - 1) Согласовать:
 - а) Положение об ЭК;
 - б) Положение об архиве.

По третьему вопросу о рассмотрении вопроса о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны Р – 799 Комитет по делам записи актов гражданского состояния Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Мампиной С.А.

В 2024 году при подготовке к переезду и выверки списка фондов архивохранилища № 4 было выявлено отсутствие на месте хранения 13 дел фонда № Р-799, Комитет по делам записи актов гражданского состояния Республики Алтай. Заведующим архивохранилищем была составлена

служебная записка, приказом директора № 25-ОД от 14.08.2024 организован розыск необнаруженных единиц хранения. Предпринятые меры по розыску дел положительных результатов не дали.

Составлены справка о проведении розыска необнаруженных дел и Акт о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

Предлагаю снять с учета необнаруженные дела, пути розыска которых исчерпаны

РЕШИЛИ:

Снять с учета необнаруженные дела фонда № Р-799, Комитет по делам записи актов гражданского состояния Республики Алтай, пути розыска которых исчерпаны.

№ п/п	Номер описи	Номер единицы хранения	Заголовок единицы хранения	Крайние даты	Количество листов	Предполагаемые причины отсутствия	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	37	Годовые планы работы Комитета и отдела ЗАГС Республики Алтай на 2008 год	2008	35	неизвестна	
2	1	38	Годовой статистический отчет регистрации актов гражданского состояния (ф. 22-ЗАГС) за январь-март 2008 год	2008	128	неизвестна	
3	1	39	Годовой статистический отчет регистрации актов гражданского состояния (ф. 22-ЗАГС) за апрель-июнь 2008 год	2008	123	неизвестна	
4	1	40	Годовой статистический отчет регистрации актов гражданского состояния (ф. 22-ЗАГС) за июль-сентябрь 2008 год	2008	125	неизвестна	
5	1	41	Годовой статистический отчет регистрации актов гражданского состояния (ф. 22-ЗАГС) за октябрь-декабрь 2008 год	2008	151	неизвестна	
6	1	42	Годовые статистические отчеты по зарегистрированным бракам и разводам (ф.БР-годовая) 2008 год	2008	26	неизвестна	
7	1	43	Годовой отчет о	2008	4	неизвестна	

государственной регистрации актов гражданского состояния и органах ее осуществляющих (ф. 26) за 2008 год						
8	1	44	Акты приема-передачи дел при смене руководителя отделов Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай	2008	20	неизвестна
9	1	45	Исходящие письма Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай № 1 - № 79	09 января – 22 апреля 2008	148	неизвестна
10	3 «д»	1	Протокол заседания аттестационной комиссии № 1	2007	4	неизвестна
11	3 «д»	2	Протоколы аттестационных и конкурсных комиссий	25 марта – 3 апреля 2008	10	неизвестна
12	3 «д»	3	Протокол заседания аттестационной комиссии № 1	24 апреля 2010	3	неизвестна
13	3 «д»	4	Протокол заседания аттестационной комиссии № 1	7 июля 2011	13	неизвестна

Итого: 13 (тринадцать) единиц хранения.

**По четвертому вопросу о рассмотрении вопроса об исключении из
Списка организаций-источников комплектования**

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Тырышевой Ю.С.

В Список организаций-источников комплектования КУ РА Госархив РА (далее – Список) Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия+» (далее - Общество) включено на основании решения экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 30 апреля 2019 № 3 и договора от 16 марта 2020 г. б/№ «О включении организации в список источников комплектования» заключенного между Обществом и казенным учреждением Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» (далее – Госархив РА).

Госархив РА в лице главного архивиста и архивиста 2 категории в период с 2021 г. по 2025 г. регулярно оказывал устные и выездные консультации по вопросам упорядочения документов и составлению паспорта архива организации, также ежегодно направлялись письма напоминания о

необходимости проведения упорядочения документов с предложениями об осуществлении упорядочения на контрактных условиях либо самостоятельно с использованием методической помощи Госархива РА.

В первом квартале 2024 г. Госархив РА оказал плановую методическую помощь Обществу при подготовке документов к осуществлению упорядочения, дополнительно направив письменные рекомендации.

За период с 2021 г. по 2025 г. общество не исполнило следующие обязанности:

- учет архивных документов до передачи их в Госархив РА в соответствии с установленными требованиями;
- осуществление комплекса работ по упорядочению архивных документов;
- по истечении срока временного хранения передачу упорядоченных архивных документов на постоянное хранение в Госархив РА.

В Список КУ РА Госархив РА согласно сведений, имеющихся в наблюдательном деле, Государственное унитарное предприятие «Фармация» Республики Алтай (далее – Предприятие) входит с 1972 г.

Документы постоянного хранения за 1923-1977 годы в количестве 124 ед. хр. и по личному составу за 1925-1955 в количестве 167 ед. хр. сданы на государственное хранение. В казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее – Госархив РА) фонду присвоен номер и название Р-45 Аптечное управление исполнительного комитета Горно-Алтайского областного Совета народных депутатов.

В 2021 г. Комитетом по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай по итогам плановой выездной проверки в отношении Предприятия было вынесено Предписание от 19 марта 2021 г. №3 о предоставлении информации о результатах розыска 213 ед. хр. за 1969-2003 годы, отсутствие которых было выявлено в результате проверки наличия и сохранности архивных документов. Также было предписано провести экспертизу ценности и осуществить упорядочение документов с 2004 г.

Предприятие по настоящее время информацию об итогах розыска необнаруженных дел на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай не предоставило в связи с этим 213 утраченных ед. хр. считаются включенными в Архивный фонд Российской Федерации.

В 2020 г. Предприятие осуществило упорядочение дел за 1981-2012 годы, по итогам составлена опись дел постоянного хранения на 3 ед. хр. и 2 описи дел по личному составу на 143 ед. хр.

Госархив РА в лице главного архивиста и архивиста 2 категории в период с 2020 г. по 2025 г. регулярно оказывал устные и выездные консультации по вопросам проведения проверки наличия, составлению проектов положения об архиве, положения об экспертной комиссии, номенклатуры дел, упорядочения документов и составлению паспорта архива организации, также ежегодно направлял письма-напоминания о необходимости проведения упорядочения документов с предложениями об осуществлении упорядочения на контрактных условиях либо самостоятельно с использованием методической помощи Госархива РА.

В первом квартале 2024 г. Госархив РА оказал плановую методическую помощь Предприятию при подготовке документов к осуществлению упорядочения, дополнительно направив письменные рекомендации.

За период с 2021 г. по 2025 г. Учреждение не исполнило следующие обязанности:

- учет архивных документов до передачи их в Госархив РА в соответствии с установленными требованиями (213 утраченных ед. хр. не сняты с государственного учета);
- осуществление комплекса работ по упорядочению архивных документов (документы не упорядочены за 2013-2022 годы);
- по истечении срока временного хранения передачу упорядоченных архивных документов на постоянное хранение в Госархив РА (сохранность 213 ед. хр. не обеспечивалась и документы 1969-2003 годы утрачены).

Руководствуясь вышеизложенным и абз. 4 п. 57 Порядка определения и включения в списки организаций-источников комплектования архивов Республики Алтай и работы с ними» (утв. приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 18 декабря 2024 г. № П-12-01/0105) предлагаю исключить Государственное унитарное предприятие «Фармация» Республики Алтай и Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия+» из Списка.

РЕШИЛИ:

Исключить Государственное унитарное предприятие «Фармация» Республики Алтай и Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия+» из Списка организаций-источников комплектования КУ РА Госархив РА.

По пятому вопросу о рассмотрении вопроса о согласовании Методических рекомендаций по переработке и усовершенствованию описей дел

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

В целях утверждения единых требований в проведении комплекса работ по повышению информативности описи, и оказанию методической помощи сотрудникам государственного и муниципальных архивов Республики Алтай, занимающихся переработкой описей разработаны Методические рекомендации по переработке и усовершенствованию описей дел (далее – Рекомендации).

Рекомендации разработаны с учетом требований Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Закона Республики Алтай от 24 декабря 2007 года № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай»; Приказа Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; а также «Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай» утвержденных приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 23.12.2024 № 0722.

Рекомендации предназначены для применения их в работе государственного и муниципальных архивов Республики Алтай по переработке и усовершенствованию описей в целях составления справочно-поисковых средств к архивным документам и повышения информативности описи. Предлагаю согласовать данные Методические рекомендации по переработке и усовершенствованию описей дел.

РЕШИЛИ:

Согласовать Методические рекомендации по переработке и усовершенствованию описей дел.

Председатель



А.С. Чедукаев

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии
Министерства юстиции Республики Алтай

№	Показатели	Управ ленче ской докум ентац ии	По лично му состав у и долгов ремен ного срока хране ния	Архи вных коллек ций	Фото доку ментов	Фон д лич ного про исхо ждени я	Пере работ анные фонд ы
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение ЭПК описи дел	1	1				
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение ЭПК описи дел	1	1	1			
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и						

	муниципальных архивов						
4.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1	1				
5.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	1	1	2			
6.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
7.	Количество описей составленных в КУ РА «Госархив РА»						
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	45	19				
9.	Количество ед. хр., включенных в состав	247	80	30			

	Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»						
10.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
11.	Количество ед.хр. включенных в состав Архивного фонда РА от КУ РА «Госархив РА»						
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	204					
13.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников	939					

	комплектования КУ РА «Госархив РА»						
14.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
		Госархив		Организаци и не источники		Муниципаль ные образования	
15.	Количество согласованных:						
16.	- номенклатур дел	1					
17.	- инструкций по делопроизводству						
18.	- положений об ЭК	2					
19.	- положений о ЦЭК						
	- положений об архиве	2					

Материалы к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	№ Р-11, Муниципальное управление «Финансовое управление администрации г. Горно-Алтайска»	№ 1 (продолжение)	1914-2024	45	№ 1	2017-2021	204	Некорова Е.А.
		№ 3 «Л» (продолжение)	2003-2023	19				
2.	№ Р – 815 Комитет по тарифам Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2020-2023 (2006, 2011, 2013-2019)	247	№ 1 от 23.05.2025	2017-2019	939	Кабарчина Н.С.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2020-2023 (2013-2014, 2016-2019)	80				
3.	№ Р – 679, Архивная коллекция документов ликвидированных учреждений, организаций и предприятий г. Горно-Алтайска. ООО «Транс-Карго»	№ 1 (продолжение)	2019-2022	13				Кабарчина Н.С.
		№ 4 «Л» (продолжение)	2019-2022	17				

СПИСОК

учреждений, направленных на утверждение и согласование ЭПК № 7 Министерства
юстиции Республики Алтай

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1	Министерство экономического развития Республики Алтай	Номенклатура дел на 2026 год	Кабарчина Н.С.
2	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай	Положение об ЭК Положение об архиве	Кабарчина Н.С.
3	БПОУ РА «Колледж культуры и искусства имени Г.И. Чорос-Гуркина»	Положение об ЭК Положение об архиве	Кабарчина Н.С.