

**Приказ Министерства юстиции Республики Алтай от 3 декабря 2024 г. N П-12-01/0077 "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Республики Алтай государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

4 февраля, 3 апреля, 19 мая 2025 г.

В соответствии с [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [частью 2 статьи 4](#) Федерального закона от 28 ноября 2015 г. N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации", [приказом](#) Федерального архивного агентства от 14 сентября 2023 г. N 94 "Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены федеральными органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и федеральными государственными архивами", [Положением](#) о Министерстве юстиции Республики Алтай, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай, утвержденным [постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 1 ноября 2024 г. N 365, [постановлением](#) Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. N 370 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления Министерством юстиции Республики Алтай государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай от 22 декабря 2023 г. N 114 "Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Республики Алтай государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля".

3. Системному администратору разместить настоящий приказ на [официальном сайте](#) Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.П. Антарадонова

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом Министерства юстиции**  
**Республики Алтай**  
**от "03".12.2024 г. N П-12-01/0077**

**Административный регламент**  
**предоставления Министерством юстиции Республики Алтай государственной услуги**  
**"Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях,**

**которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

**С изменениями и дополнениями от:**

С изменениями и дополнениями от:

4 февраля, 3 апреля, 19 мая 2025 г.

*Информация об изменениях: Раздел I изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

## **I. Общие положения**

### **1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля" (далее - Административный регламент, Услуга, официальные документы соответственно).

### **2. Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее - заявители), указанным в [таблице 1](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

**3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с [таблицей 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной [государственной информационной системе](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>2</sup> (далее - Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

7. Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай и иными органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством юстиции Республики Алтай (далее - Министерство).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

## 2.3. Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, которые подготовлены органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, результатом предоставления Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленных заявителем.

При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, результатом предоставления Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленных заявителем.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерской службой доставки.

Сотрудник Министерства обязан предложить оценить услугу сразу после получения результата.

Заявитель имеет право оставить обратную связь об Услуге в точке получения Услуги в случае получения результата в Министерстве.

## 2.4. Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, и может быть продлен в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Административного регламента до 30 рабочих дней<sup>3</sup>.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в [разделе III](#) настоящего Административного регламента.

13. Срок предоставления Услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати или штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня регистрации заявления<sup>3</sup>.

## 2.5. Правовые основания для предоставления Услуги

Утратил силу с 4 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 3 апреля 2025 г. N П-12-01/0071

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Информация об изменениях: [Пункт 15 изменен с 4 февраля 2025 г. - Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в

подразделах Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги в [разделе III](#) Регламента.

16. Утратил силу с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

17. Утратил силу с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

[См. предыдущую редакцию](#)

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указаны в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги в [разделе III](#) Регламента.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги указаны в описаниях административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги в [разделе III](#) Регламента.

## **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Сведения о размере государственной пошлины за проставление апостиля размещается на [Едином портале](#) государственных и муниципальных услуг.

22. Государственная пошлина уплачивается заявителем по реквизитам в банке либо с помощью мобильного приложения банка в точке взаимодействия.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023

[См. предыдущую редакцию](#)

### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

25. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство.

Уведомление заявителя об изменении статуса оказания Услуги осуществляется Министерством посредством электронной почты или по телефону.

При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, заявитель имеет право выбрать канал для получения уведомлений.

### 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

*Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 19 мая 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 19 мая 2025 г. N П-12-01/0082*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями, столами для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги;

б) обеспечено наличие в помещениях, в которых предоставляется Услуга, информационных стендов с образцами заполнения заявления, информацией о размере государственной пошлины за получение Услуги, особенностях ее уплаты, а также перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) помещения, места ожидания, места для заполнения документов, информационные стенды с перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на [официальном сайте](#) Министерства, а также на [Едином портале](#).

### 2.13. Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

б) возможность записи на прием в Министерство для подачи заявления на получение Услуги в удобное для заявителя время;

в) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

г) инициативное информирование заявителя об изменении статуса оказания Услуги.

*Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 19 мая 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 19 мая 2025 г. N П-12-01/0082*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении Услуги;

в) своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

г) удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на [официальном сайте](#) Министерства.

## 2.14. Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

31. При обращении заявителя за предоставлением Услуги уполномоченный сотрудник Министерства обязан предоставить заявителю информацию обо всей процедуре получения Услуги (сервиса) и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе получения Услуги.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, которые подготовлены органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

вариант 4: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 5: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

33. При обращении заявителя за проставлением апостиля на официальных документах, которые подготовлены государственным архивом, муниципальными архивами Республики Алтай, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 7: российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 8: российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 9: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

вариант 10: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 11: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 12: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

35. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в [таблице 2](#) приложения N 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### 3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги;

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 4 февраля 2025 г. - Приказ Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*См. предыдущую редакцию*

48. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ<sup>4</sup>.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство.

### 3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания в органе государственной власти".

Поставщиком сведений является орган (организация), расположенный на территории

Республики Алтай, выдавший официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Орган, подготовивший документ, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 25 рабочих дней, со дня направления межведомственного запроса.

52. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 41](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.3.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

55. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

56. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

57. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.4. Вариант 2

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

59. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

60. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

63. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

г) официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

66. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 67 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

67. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

69. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

70. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания".

Поставщиком сведений является орган (организация), расположенный на территории Республики Алтай, выдавший официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Орган, подготовивший документ, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 25 рабочих дней, со дня направления межведомственного запроса.

71. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

72. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 60](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.4.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

74. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

76. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.5. Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

79. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

б) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

в) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

г) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

д) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

е) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### 3.5.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Конвенции.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

85. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменении: Пункт 86 изменен с 4 февраля 2025 г. - Приказ Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*См. предыдущую редакцию*

86. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

88. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания".

Поставщиком сведений является орган (организация), расположенный на территории Республики Алтай, выдавший официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Орган, подготовивший документ, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

90. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 79](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.5.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

93. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.6. Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

98. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;
- в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;
- г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;
- д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на

официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### 3.6.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;

г) официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 105 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

105. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания".

Поставщиком сведений является орган (организация), расположенный на территории Республики Алтай, выдавший официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Орган, подготовивший документ, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

109. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 98](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.6.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

112. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.7. Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

117. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации. 5;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### 3.7.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности;
- г) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;
- д) официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

123. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 124 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

124. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;
- в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;
- г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

126. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.7.2. Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай. Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

- б) межведомственный запрос "Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего

официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания".

Поставщиком сведений является орган (организация), расположенный на территории Республики Алтай, выдавший официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Орган государственной власти представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

128. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.7.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 117](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.7.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

131. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.8. Вариант 6

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

136. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации. [5](#);

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **3.8.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя иностранного юридического лица;

г) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;

д) официальный документ, подготовленный органами и организациями, расположенными на территории Республики Алтай, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 143 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

143. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.8.2. Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос "Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания".

Поставщиком сведений является орган (организация), расположенный на территории Республики Алтай, выдавший официальный документ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Орган, подготовивший документ, представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 25 рабочих дней, со дня направления межведомственного запроса.

147. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.8.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 136](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)

#### **3.8.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги**

150. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **3.9. Вариант 7**

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **3.9.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

158. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) официальный документ, подготовленный государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги;
- б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности.

161. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 162 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

162. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;
- в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;
- г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.9.2. Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые

сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

166. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.9.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 155](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.9.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

169. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.10. Вариант 8

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

173. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

174. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения

официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **3.10.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица;

г) официальный документ, подготовленный государственным архивом или муниципальным архивом Республики Алтай, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 181 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

181. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для

предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.10.2. Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

185. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.10.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 174](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.10.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

188. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.11. Вариант 9

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

192. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не

предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

193. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

б) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

в) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

г) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

д) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

е) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

194. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

195. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **3.11.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

196. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) официальный документ, подготовленный государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

199. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 200 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

200. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги:

- а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;
- в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;
- г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

202. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.11.2. Межведомственное информационное взаимодействие

203. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

204. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.11.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 193](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.11.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

207. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### 3.12. Вариант 10

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;  
б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### 3.12.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица;

г) официальный документ, подготовленный государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

217. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

218. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 219 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

219. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

221. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство.

### 3.12.2. Межведомственное информационное взаимодействие

222. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

223. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.12.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 212](#) настоящего Административного

регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменении:* Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)

#### **3.12.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги**

226. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **3.13. Вариант 11**

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

230. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

231. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

232. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

233. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### 3.13.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

234. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

235. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности;
- г) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;
- д) официальный документ, подготовленный государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

236. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

237. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;
- б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 238 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

238. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;
- в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;
- г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

239. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

240. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерство.

### 3.13.2. Межведомственное информационное взаимодействие

241. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

242. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.13.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 231](#) настоящего Административного регламента;

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.13.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

245. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## 3.14. Вариант 12

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги является проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

250. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) официальный документ не предназначен для вывоза за пределы территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

в) официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

г) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

д) подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Министерством ввиду отсутствия в Министерстве образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати или штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

е) официальный документ совершен дипломатическими представительствами и (или) консульскими учреждениями;

ж) лицом, обратившимся за предоставлением Услуги, не уплачена государственная пошлина.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура "приостановление предоставления Услуги", поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### 3.14.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя иностранного юридического лица;

г) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, - перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке;

д) официальный документ, подготовленный государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника [Конвенции](#).

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины заявителем за предоставление Услуги.

256. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве - документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением - установление личности не требуется.

*Информация об изменениях: Пункт 257 изменен с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

257. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства,

которое не является участником Конвенции;

б) официальный документ исходит от органа, который уполномочен на проставление апостиля;

в) на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати или штампа государственного архива, муниципального архива Республики Алтай, органа или организации, расположенных на территории Республики Алтай, выдавшего документ;

г) исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

д) в официальном документе, объем которого превышает один лист, листы не прошиты, не пронумерованы и не скреплены оттиском печати или штампа органа или лица, от которого исходит официальный документ.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации в Министерстве заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве.

### 3.14.2. Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса "Предоставление информации об уплате государственной пошлины".

Поставщиком сведений является Управление Федерального казначейства по Республике Алтай.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Управление Федерального казначейства по Республике Алтай представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса.

261. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

### 3.14.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Министерством при выполнении следующего критерия принятия решения:

отсутствуют основания, предусмотренные [пунктом 250](#) настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 4 февраля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 4 февраля 2025 г. N П-12-01/0023  
[См. предыдущую редакцию](#)*

### 3.14.4. Предоставление заявителю результата предоставления Услуги

264. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве, посредством почтовой связи, курьерским отправлением.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Утратил силу с 4 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 3 апреля 2025 г. N П-12-01/0071

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Утратил силу с 4 апреля 2025 г. - [Приказ](#) Министерства юстиции Республики Алтай от 3 апреля 2025 г. N П-12-01/0071

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

<sup>1</sup> [Подпункт "в" пункта 10](#) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228.

<sup>2</sup> [Пункт 1](#) Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861.

<sup>3</sup> [Часть 2 статьи 6](#) Федерального закона от 28.11.2015 N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации".

<sup>4</sup> [Абзац четвертый пункта 46.9](#) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных [приказом](#) Росархива от 02.03.2020 N 24 (зарегистрирован Минюстом России 20.05.2020, регистрационный N 58396), с изменениями, внесенными [приказом](#) Росархива от 26.09.2022 N 117 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2022, регистрационный N 70716).

<sup>5</sup> [Закон](#) СССР от 24.06.1991 N 2261-1 "О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу".

**Приложение N 1**  
**к [Административному регламенту](#),**  
**утвержденному [приказом](#)**  
**Министерства юстиции**  
**Республики Алтай**  
**от "03" декабря 2024 г. N П-12-01/0077**

**Перечень**  
**общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых**  
**соответствует одному варианту предоставления услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги**

| N варианта | Комбинация значений признаков |
|------------|-------------------------------|
|------------|-------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля" |                                                                                                                                         |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                              | Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                              | Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.                                                 |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                              | Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.                                                                                           |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                              | Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                              | Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                              | Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.                                                |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай".                 |                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                              | Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.  |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                              | Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.                                                 |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                              | Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.                                                                                           |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                             | Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.                                                             |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                             | Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                             | Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.                                                |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п                                                                                                                                                                                                          | Признак заявителя                            | Значения признака заявителя                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат Услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля" |                                              |                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                                                                                                                             | Категория заявителя                          | 1. Российское юридическое лицо.<br>2. Физическое лицо.<br>3. Иностранное юридическое лицо.                                                                                    |
| 2.                                                                                                                                                                                                             | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.<br>2. От имени которого обратился представитель по доверенности. |
| 3.                                                                                                                                                                                                             | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. Обратившееся самостоятельно.<br>2. От имени которого обратился представитель по доверенности.                                                                              |
| 4.                                                                                                                                                                                                             | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности.<br>2. От имени которого обратился представитель по  |

|                                                                                                                                                                                               |                                              |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                              | доверенности.                                                                                                                                                                              |
| Результат Услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай" |                                              |                                                                                                                                                                                            |
| 5.                                                                                                                                                                                            | Категория заявителя                          | 1. Российское юридическое лицо.<br>2. Физическое лицо.<br>3. Иностранное юридическое лицо.                                                                                                 |
| 6.                                                                                                                                                                                            | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.<br>2. От имени которого обратился представитель по доверенности.              |
| 7.                                                                                                                                                                                            | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. Обратившееся самостоятельно.<br>2. От имени которого обратился представитель по доверенности.                                                                                           |
| 8.                                                                                                                                                                                            | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности.<br>2. От имени которого обратился представитель по доверенности. |

**Приложение N 2**  
к **Административному регламенту,**  
утвержденному **приказом**  
**Министерства юстиции**  
**Республики Алтай**  
от "03" декабря 2024 г. N П-12-01/0077

**Форма**  
**к варианту 1**

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной органом государственной власти, не наделенным  
полномочиями на проставление апостиля.  
Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.  
Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

Приложение :

наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.  
Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Форма  
к варианту 2

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной органом государственной власти, не наделенным  
полномочиями на проставление апостиля.

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;  
ОГРН: \_\_\_\_\_;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Приложение:  
наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

Форма  
к варианту 3

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной органом государственной власти, не наделенным  
полномочиями на проставление апостиля.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение:

наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_;

перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

**Форма  
к варианту 4**

### **Заявление**

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной органом государственной власти, не наделенным  
полномочиями на проставление апостиля.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  
(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Приложение:

наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_;

перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

Форма  
к варианту 5

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной органом государственной власти, не наделенным  
полномочиями на проставление апостиля.

Сведения об иностранном юридическом лице:  
полное наименование иностранного юридического лица: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_;  
регистрационный номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
код иностранной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Приложение:  
наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

Форма  
к варианту 6

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной органом государственной власти, не наделенным  
полномочиями на проставление апостиля.

Сведения об иностранном юридическом лице:  
полное наименование иностранного юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
страна регистрации (инкорпорации) : \_\_\_\_\_ ;  
регистрационный номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) : \_\_\_\_\_ ;  
код иностранной организации: \_\_\_\_\_ .

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) : \_\_\_\_\_ ;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  
(наименование и реквизиты документа) : \_\_\_\_\_ .

Приложение:  
наименование документа (документов) : \_\_\_\_\_ ;  
количество листов: \_\_\_\_\_ ;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_ .

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г .

**Форма  
к варианту 7**

#### **Заявление**

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_ ,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной государственным архивом или муниципальными архивами  
Республики Алтай (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ .

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_ ;  
ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
ОГРН: \_\_\_\_\_ ;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_ ;  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Приложение:  
наименование документа (документов) : \_\_\_\_\_ ;  
количество листов: \_\_\_\_\_ ;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_ .

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г .

**Форма  
к варианту 8**

**Заявление**

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной государственным архивом или муниципальными архивами  
Республики Алтай (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Сведения о юридическом лице:  
полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

Приложение:  
наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;

количество листов: \_\_\_\_\_;

перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

**Форма  
к варианту 9**

**Заявление**

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной государственным архивом или муниципальными архивами  
Республики Алтай (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

год рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_.

Приложение:

наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Форма  
к варианту 10

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной государственным архивом или муниципальными архивами  
Республики Алтай (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_\_\_\_;  
год рождения: \_\_\_\_\_;  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_;  
вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
ИНН (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  
(наименование и реквизиты документа): \_\_\_\_\_.

Приложение:

наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Форма  
к варианту 11

### Заявление

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной государственным архивом или муниципальными архивами  
Республики Алтай (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Сведения об иностранном юридическом лице:  
полное наименование иностранного юридического лица: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
регистрационный номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
код иностранной организации: \_\_\_\_\_.

Приложение:  
наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

**Форма**  
**к варианту 12**

### **Заявление**

**о предоставлении услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай"**

Прошу поставить апостиль на \_\_\_\_\_,  
(архивной справке, архивных выписке, архивной копии)  
подготовленной государственным архивом или муниципальными архивами  
Республики Алтай (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_.

Сведения об иностранном юридическом лице:  
полное наименование иностранного юридического лица: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
страна регистрации (инкорпорации): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
регистрационный номер и дата регистрации: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
код иностранной организации: \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя:  
фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Приложение:  
наименование документа (документов): \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
количество листов: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;  
перечень прилагаемых документов: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:  
подпись заявителя: \_\_\_\_\_;  
дата подписания: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.

**Приложение N 3**  
**к Административному регламенту,**  
**утвержденному приказом**  
**Министерства юстиции**  
**Республики Алтай**  
**от "03" декабря 2024 г. N П-12-01/0077**

**Перечень**  
**сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на**  
**такой запрос (в том числе цели их использования)**

| N п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.    | Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, которые подготовлены органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля (далее - официальные документы), представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1.  | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>КПП плательщика (при наличии);</p> <p>уникальный идентификатор начислений (УИН);</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>КПП получателя;</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);</p> <p>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>назначение платежа (принятие решения);</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 1.2.  | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (орган государственной власти).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>подпись лица, подписавшего официальный документ;</p> <p>оттиск печати или штампа на официальном документе;</p> <p>содержание официального документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ;</p> <p>подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе;</p> <p>подтверждение факта создания официального документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.    | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1. | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>КПП плательщика (при наличии);</p> <p>уникальный идентификатор начислений (УИН);</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>КПП получателя;</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);</p> <p>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>назначение платежа (принятие решения);</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 2.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (федеральный орган государственной власти).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>подпись лица, подписавшего официальный документ;</p> <p>оттиск печати или штампа на официальном документе;</p> <p>содержание официального документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ;</p> <p>подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе;</p> <p>подтверждение факта создания официального документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.   | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, представленных физическим лицом, обратившееся самостоятельно:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1. | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>КПП плательщика (при наличии);</p> <p>уникальный идентификатор начислений (УИН);</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>КПП получателя;</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);</p> <p>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>назначение платежа (принятие решения);<br/>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (орган государственной власти).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>подпись лица, подписавшего официальный документ;<br/>оттиск печати или штампа на официальном документе;<br/>содержание официального документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ;<br/>подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе;<br/>подтверждение факта создания официального документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.   | <p>Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, представленных физическим лицом, от имени которого обратился представитель по доверенности:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.1. | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>ИНН плательщика (при наличии);<br/>КПП плательщика (при наличии);<br/>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br/>ИНН получателя;<br/>КПП получателя;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br/>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br/>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br/>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>назначение платежа (принятие решения);<br/>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 4.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (орган государственной власти).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>подпись лица, подписавшего официальный документ;<br/>оттиск печати или штампа на официальном документе;<br/>содержание официального документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ;<br/>подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе;<br/>подтверждение факта создания официального документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.   | <p>Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.1. | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>КПП плательщика (при наличии);</p> <p>уникальный идентификатор начислений (УИН);</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>КПП получателя;</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);</p> <p>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>назначение платежа (принятие решения);</p> <p>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 5.2. | <p>Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (орган государственной власти).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>подпись лица, подписавшего официальный документ;</p> <p>оттиск печати или штампа на официальном документе;</p> <p>содержание официального документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ;</p> <p>подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе;</p> <p>подтверждение факта создания официального документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6.   | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных органами государственной власти, не наделенными полномочиями на проставление апостиля, представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1. | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН плательщика (при наличии);</p> <p>КПП плательщика (при наличии);</p> <p>уникальный идентификатор начислений (УИН);</p> <p>ИНН получателя;</p> <p>КПП получателя;</p> <p>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);</p> <p>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);</p> <p>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>назначение платежа (принятие решения);<br>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.2. | Подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати или штампа на официальном документе, а также факта его создания (орган государственной власти).<br>Направляемые в запросе сведения:<br>подпись лица, подписавшего официальный документ;<br>оттиск печати или штампа на официальном документе;<br>содержание официального документа.<br>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br>подтверждение подлинности подписи лица, подписавшего официальный документ;<br>подтверждение подлинности оттиска печати или штампа на официальном документе;<br>подтверждение факта создания официального документа.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.   | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.1. | Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).<br>Направляемые в запросе сведения:<br>ИНН плательщика (при наличии);<br>КПП плательщика (при наличии);<br>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br>ИНН получателя;<br>КПП получателя;<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br>уникальный присваиваемый номер операции.<br>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>назначение платежа (принятие решения);<br>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения). |
| 8.   | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, представленных российским юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.1. | Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).<br>Направляемые в запросе сведения:<br>ИНН плательщика (при наличии);<br>КПП плательщика (при наличии);<br>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br>ИНН получателя;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>КПП получателя;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br/>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br/>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br/>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>назначение платежа (принятие решения);<br/>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.   | <p>Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, представленных физическим лицом, обратившееся самостоятельно:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.1  | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>ИНН плательщика (при наличии);<br/>КПП плательщика (при наличии);<br/>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br/>ИНН получателя;<br/>КПП получателя;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br/>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br/>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br/>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>назначение платежа (принятие решения);<br/>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).</p> |
| 10   | <p>Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, представленных физическим лицом, от имени которого обратился представитель по доверенности:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.1 | <p>Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:<br/>ИНН плательщика (при наличии);<br/>КПП плательщика (при наличии);<br/>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br/>ИНН получателя;<br/>КПП получателя;<br/>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br/>уникальный присваиваемый номер операции.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br/>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br/>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br/>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>назначение платежа (принятие решения);<br>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.  | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.1 | Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).<br>Направляемые в запросе сведения:<br>ИНН плательщика (при наличии);<br>КПП плательщика (при наличии);<br>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br>ИНН получателя;<br>КПП получателя;<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br>уникальный присваиваемый номер операции.<br>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>назначение платежа (принятие решения);<br>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения). |
| 12.  | Проставление апостиля на официальных документах, подготовленных государственным архивом или муниципальными архивами Республики Алтай, представленных иностранным юридическим лицом, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.1 | Предоставление информации об уплате государственной пошлины (Управление Федерального казначейства по Республике Алтай).<br>Направляемые в запросе сведения:<br>ИНН плательщика (при наличии);<br>КПП плательщика (при наличии);<br>уникальный идентификатор начислений (УИН);<br>ИНН получателя;<br>КПП получателя;<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии);<br>уникальный присваиваемый номер операции.<br>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:<br>дата документа об уплате государственной пошлины (принятие решения);<br>сумма уплаченной государственной пошлины (принятие решения);<br>ИНН плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>КПП плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>назначение платежа (принятие решения);<br>наименование плательщика (при наличии) (принятие решения);<br>серия и номер документа, удостоверяющего личность (при наличии) (принятие решения). |