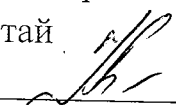


УТВЕРЖДАЮ

Министр юстиции Республики
Алтай
Н.П. Антарадонова
1 июля 2026 г.

ПРОТОКОЛ

29 мая 2026 г.

№ 3

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции
Республики АлтайПредседатель: Чедукаев А.С. – заместитель министра юстиции
Республики АлтайСекретарь: Романова Е.Е. – главный специалист 2 разряда отдела по
делам архивов Министерства юстиции Республики Алтай

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Яковлева М.А., Кабарчина Н.С.

Члены ЭПК: Мампина С.А., Казанцева Т.М., Тырышева Ю.С., Писарева
Ю.Л.

Присутствовали на заседании: 9 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. Рассмотрение проектов документов, представленных архивными
отделами МО «Чемальский район», МО «Чойский район», МО
«Онгудайский район»**- об утверждении проектов описей дел постоянного срока хранения и по
личному составу;

- об утверждении актов о выделении к уничтожению;

- об утверждении проекта номенклатуры дел;

*Докладывает Романова Е.Е. – член-эксперт ЭПК***2. Рассмотрение проектов документов, представленных на ЭПК
архивными отделами МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский
район»; Мировыми судебными участками г. Горно-Алтайска,
Турочакского района, Онгудайского района, Майминского района, Усть-
Канского района; Отделов ЗАГС г. Горно-Алтайска и Шебалинского
районов**- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по
личному составу;

- об утверждении актов о выделении к уничтожению;

Докладывает Яковлева М.А. - член-эксперт ЭПК

3. Рассмотрение проектов документов, представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»

- об утверждении проектов описей дел постоянного срока хранения и по личному составу;

- об утверждении акта о выделении к уничтожению;

Докладывает Некорова Е.А. – член-эксперт ЭПК

4. Рассмотрение проектов документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»:

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;

- об утверждении проектов номенклатур дел;

- об утверждении актов о выделении к уничтожению;

- о согласовании инструкции по делопроизводству

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

5. Рассмотрение вопроса о включении в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» БПОУ РА «Медицинский колледж»

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

6. Рассмотрение вопроса о снятии с учета 7 ед.хр. из фонда Р-42, Министерство сельского хозяйства РА

Докладывает Мампина С.А.. – член ЭПК

7. Рассмотрение вопроса о включении рисунка Г.И. Чорос-Гуркина [«Восходящее солнце»] и Схематической карты естественно-исторических районов Алтайской губернии, хранящихся в КУ РА «Госархив РА», в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Алтай

Докладывает Мампина С.А.. – член ЭПК

8. Рассмотрение проекта описи архивной коллекции, представленной на ЭПК КУ РА «Госархив РА»

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

9. О рассмотрении проекта номенклатуры дел на 2026 год Министерства здравоохранения Республики Алтай

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

По первому вопросу о рассмотрении проектов документов, представленных архивными отделами МО «Чемальский район», МО «Чойский район», МО «Онгудайский район»

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу представлены проекты описей, актов о выделении к уничтожению, номенклатура дел Совета депутатов МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельской администрации МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай; Совета депутатов МО Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельской администрации МО Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай; Муниципального казенного учреждения «Редакция районной газеты «Ажуда» МО «Онгудайский район»; Муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунального хозяйства» администрации Онгудайского района; Контрольно-счетной палаты МО «Онгудайский район»; Онгудайской районной территориальной избирательной комиссии; Администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»; Сельского Совета, сельской администрации МО Шашикманское сельское поселение; Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации Чемальского района». Предлагаю представленные проекты документов утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. Р-88, Совет депутатов МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Верх-Пьянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2021-2025 годы, 7 ед.хр
 - б) № 2 (продолжение) за 2021-2025 годы, 35 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 4 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2021-2025 годы (имеются документы за 2007-2020 годы), 26 ед.хр.
- 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2017-2022 годы, 36 ед.хр.

2. По Ф. № Р-91, Совет депутатов МО Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2020-2025 годы, 42 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2020-2025 годы, 55 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 6 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2020-2025 года (имеются документы с 2008-2019 годы), 34 ед.хр.

3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:

а) за 2017- 2020 годы, 123 ед.хр.

3. По Ф. № Р-89, Муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Ажуда» МО «Онгудайский район»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2025 год, 2 ед.хр.

4. По Ф. № Р-103, Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства» администрации Онгудайского района:

1) Утвердить проекты описей дел по личному составу:

а) № 3 «Л» за 1949-2014 годы, 66 ед.хр

б) № 4 «Л» за 2003-2013 годы, 20 ед.хр.

2) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:

а) за 2005-2015 годы, 25 ед.хр.

3) Утвердить проект акта об утрате документов:

а) за 2005-2015 годы, 21 ед.хр.

5. По Ф. № Р-130, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Онгудайский район»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2011-2025 годы, 11 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2013-2025 годы, 2 ед.хр.

3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:

а) за 2010-2020 годы, 132 ед.хр.

6. По Онгудайской районной территориальной избирательной комиссии

1) Утвердить проекты актов о выделении к уничтожению документов:

а) за 2024 год, 172 ед.хр.

б) за 2024 год, 59 ед.хр.

в) за 2024 год, 63 ед.хр.

г) за 2024 год, 68 ед.хр.

7. По Администрации района (аймака) МО «Онгудайский район:

1) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:

а) за 2018-2020 годы, 217 ед.хр.

8. По Ф. № Р-116, Сельский Совет, сельская администрация МО Шашикманское сельское поселение:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2016-2025 годы, 6 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2021-2025 годы, 31 ед.хр.

- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2021-2025 годы, 10 ед.хр.
- 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2007-2020 годы, 234 ед.хр.
9. По Муниципальному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации Чемальского района»:
 - 1) Утвердить:
 - а) проект номенклатуры дел на 2026 год.

По второму вопросу о рассмотрении проектов документов, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Шебалинский район», МО «Усть-Канский район»; Мировыми судебными участками г. Горно-Алтайска, Турочакского района, Онгудайского района, Майминского района, Усть-Канского района; Отделов ЗАГС г. Горно-Алтайска и Шебалинского районов

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены проекты описей дел постоянного срока хранения и актов о выделении к уничтожению Архивной коллекции фотодокументов Шебалинского района; Отдела имущественных и земельных отношений администрации МО «Шебалинский район»; Казенного учреждения Республики Алтай «Усть-Канское лесничество»; Совета депутатов, администрации МО Коргонского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай; Судебного участка № 1 г. Горно-Алтайска; Судебного участка № 2 г. Горно-Алтайска; Судебного участка № 3 г. Горно-Алтайска; Судебного участка Турочакского района; Судебного участка Онгудайского района; Судебного участка Чойского района; Судебного участка № 2 Майминского района; Судебного участка Усть-Канского района; Отдела ЗАГС г. Горно-Алтайска Комитета по делам ЗАГС Республики Алтай; Отдела ЗАГС г. Горно-Алтайска Министерства юстиции Республики Алтай; Отдел ЗАГС Шебалинского района Министерства юстиции Республики Алтай. Предлагаю представленный проекты документов утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. №. Ф – 1, Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского района:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2024-2026 годы, 14 ед.хр.
2. По Ф. № Р – 84, Отдел имущественных и земельных отношений администрации МО «Шебалинский район»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 3 (продолжение) за 2017-2021 годы, 10 ед.хр.

2) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:

а) за 2012 – 2021 годы, 97 ед.хр.

3. По Ф. № Р- 114, Казенное учреждение Республики Алтай «Усть-Канское лесничество»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2015-2025 годы, 12 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» (продолжение) за 2012-2025 годы, 21 ед.хр.

4. По Ф. № Р- 94, Совет депутатов, администрация муниципального образования Коргонского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1(продолжение) за 2018-2025 годы, 57 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2018-2023 годы, 21 ед.хр.б)

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 6 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2018-2023 годы, 7 ед.хр.

3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:

а) за 2016-2020 годы, 46 ед.хр.

5. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок № 1 г. Горно-Алтайска

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 «Г» (продолжение) за 2017 годы, 29 ед.хр.

2) Утвердить проект акта о выделении документов к уничтожению:

а) за 2017 год, 3599 ед.

6. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок № 2 г. Горно-Алтайска:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 2 «Г» (продолжение) за 2020 - 2021 годы, 54 ед.хр.

б) № 5 «А» (продолжение) за 2020 - 2021 годы, 39 ед.хр.

2) Утвердить проекты актов о выделении документов к уничтожению:

а) за 2020 - 2021 годы, 7769 ед.

а) за 2020 - 2021 годы, 4094 ед.

7. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок № 3 г. Горно-Алтайска:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 «Г» (продолжение) за 2019 годы, 38 ед.хр.

2) Утвердить проект акта о выделении документов к уничтожению:

а) за 2019 год. 3347 ед.

8. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок Турочакского района:
- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «У» (продолжение) за 2014 годы, 4 ед.хр.
 - б) № 2 «Г» (продолжение) за 2014 годы, 9 ед.хр.
 - в) № 5 «А» (продолжение) за 2014 годы, 13 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты актов о выделении документов к уничтожению:
 - а) за 2014 год, 90 ед.
 - б) за 2014 год, 665 ед.
 - в) за 2014 год, 837 ед.
9. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок Онгудайского района
- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «У» за 2009 - 2010 годы, 8 ед.хр.
 - б) № 2 «Г» за 2009 - 2016 годы, 99 ед.хр.
 - в) № 5 «А» за 2009 - 2010 годы, 12 ед.хр.
 - г) № 5 «А» (продолжение) за 2011 - 2015 годы, 75 ед.хр.
 - д) № 5 «А» (продолжение) за 2016 - 2020 годы, 60 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты актов о выделении документов к уничтожению:
 - а) за 2009 - 2010 годы, 259 ед.
 - б) за 2009 - 2016 годы, 5883 ед.
 - в) за 2009 - 2010 годы, 1045 ед.
 - г) за 2011 - 2015 годы, 5853 ед.
 - д) за 2016 - 2020 годы, 4900 ед.
10. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок Чойского района:
- 1) Утвердить проект акта о выделении документов к уничтожению:
 - а) за 2016 - 2024 годы, 100 ед.
11. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок № 2 г. Майминского района Республики Алтай:
- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 3 «СТ» за 2005 - 2020 годы, 7 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект акта о выделении документов к уничтожению:
 - а) за 2005 - 2020 годы, 1572 ед.
12. По Ф. № Р- ,: Мировой суд. Судебный участок Усть-Канского района Республики Алтай:
- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 «У» (продолжение) за 2012 - 2015 годы, 8 ед.хр.
 - б) № 5 «А» (продолжение) за 2012 - 2015 годы, 30 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты актов о выделении документов к уничтожению:
 - а) за 2012 - 2015 годы, 485 ед.
 - б) за 2012 - 2015 годы, 4263 ед.

13. По Ф. № Р- 799, Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай:

- 1) Утвердить проекты описей дел временного срока хранения:
 - а) № 4 «Д» (50 лет) за 1959-2014 годы, 859 ед.хр.
 - б) № 5 «Д» (75 лет) за 1965-2014 годы, 476 ед.хр.
- 2) Утвердить проект акта о выделении документов к уничтожению:
 - а) за 2000 - 2024 годы, 120 ед.

14. По Отделу ЗАГС Шебалинского района:

- 1) Утвердить проект акта о выделении документов к уничтожению
 - а) за 1975 - 2024 годы, 41 ед.

По третьему вопросу о рассмотрении проектов документов, представленных на ЭПК архивным отделом МО «г. Горно-Алтайск»

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлены проекты описей, актов о выделении документов к уничтожению Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Горно-Алтайская детская художественная школа им.В.Н. Костина»; Архивной коллекции документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Федотов Федор Федорович; Муниципального бюджетного учреждения «Горно-Алтайская городская библиотечная система». Предлагаю представленные проекты документов утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-27, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Горно-Алтайская детская художественная школа им. В.Н. Костина»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2021-2025 годы, 26 ед.хр.
- 2) Утвердить проекты описей дел по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 2 «Л» (продолжение) за 2021-2025 годы, 35 ед.хр.
 - б) № 3 «Д» за 2021-2025 годы, 5 ед.хр.
- 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2018-2020 годы, 10 ед.хр.

2. По Ф. № Р-39, Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Федотов Федор Федорович:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1957-2026 годы, 20 ед.хр.

3. По Ф. № Р-59, Муниципальное бюджетное учреждение «Горно-Алтайская городская библиотечная система»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2019-2024 годы, 27 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2000-2006, 2014-2024 годы, 37 ед.хр.
- 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2015-2020 годы, 43 ед.хр.

По четвертому вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлены проекты описей, актов о выделении к уничтожению документов, номенклатур дел, инструкции по делопроизводству Администрации Главы Республики Алтай; БУЗ РА «Кожно-венерологический диспансер»; Министерства труда, социального развития и занятости населения РА; КУЗ РА «МИАЦ»; АУ РА «МФЦ»; БПОУ РА «Г-АГПК им. М.З. Гнездилова»; Избирательной комиссии РА. Предлагаю представленные проекты документов утвердить.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-689, Администрация Главы Республики Алтай:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2019 (2017-2018) годы, 378 ед.хр.
 - б) № 3 (продолжение) за 2019 (2012-2018) годы, 540 ед.хр.
 - в) № 5 (продолжение) за 2019 (2018) годы, 7 ед.хр.
 - г) № 6 (продолжение) за 2019 год, 28 ед.хр.
 - д) № 7 (продолжение) за 2019 (2013, 2015-2018) годы, 20 ед.хр.
 - е) № 11 (продолжение) за 2019 (2016-2018) годы, 124 ед.хр.
 - ё) № 14 (продолжение) за 2019 (2015-2017) годы, 28 ед.хр.
 - ж) № 15 (продолжение) за 2019 (2018) годы, 6 ед.хр.
 - з) № 16 (продолжение) за 2019 (2016-2018) годы, 8 ед.хр.
 - и) № 17 за 2018 год, 15 ед.хр.
 - й) № 18 за 2019 год, 3 ед.хр.
 - к) № 19 за 2018-2019 годы, 3 ед.хр.
 - л) № 20 за 2019 год, 3 ед.хр.

2) Утвердить проекты описей дел по личному составу и долговременного срока хранения:

- а) № 12 «Л» (продолжение) за 2019 год, 5 ед.хр
- б) № 13 «Д» (продолжение) за 2018-2019 (2015-2017) годы, 446 ед.хр.
- 3) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2014-2020 годы, 210 ед.хр.
- 2. По Ф. БУЗ РА «Кожно –венерологический диспансер»:
 - 1) Утвердить проект акта о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 1996-2020 годы, 36988 ед.хр.
- 3. По Министерству труда, социального развития и занятости населения

РА:

- 1) Утвердить:
 - а) проект номенклатуры дел на 2026 год.
- 4. По КУЗ РА «МИАЦ»:
 - 1) Утвердить:
 - а) проект номенклатуры дел на 2026 год.
- 5. По АУ РА «МФЦ»:
 - 1) Утвердить:
 - а) проект номенклатуры дел на 2026 год.
- 6. По БПОУ РА «Г-АГПК им. М.З. Гнездилова»:
 - 1) Утвердить:
 - а) проект номенклатуры дел на 2026 год.
- 7. По Избирательной комиссии РА:
 - 1) Согласовать:
 - а) проект инструкции по делопроизводству.

По пятому вопросу о рассмотрении вопроса о включении в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» БПОУ РА «Медицинский колледж»

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Медицинский колледж» (далее- Учреждение) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации. В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 24 декабря 2007 г. № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай», на основании проведенного анализа комплекса учредительных и распорядительных документов, состояния делопроизводства и архивного дела, Учреждение подлежит включению в

Список организаций-источников комплектования казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» (далее - Госархив РА). Характеристика документов:

в процессе деятельности Учреждения образуются следующие виды документов:

- управленческая документация;
- документы по личному составу (работников, студентов).

РЕШИЛИ:

В целях формирования и сохранения Архивного фонда Республики Алтай, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, целесообразно включить Учреждение в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» с полной формой приема документов.

По шестому вопросу о рассмотрении вопроса о снятии с учета 7 ед.хр. из фонда Р-42, Министерство сельского хозяйства РА

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Мампиной С.А.

В 2025 году в ходе размещения и проверки наличия и состояния дел фонда Р-42, Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, выявлено отсутствие дел №№ 406, 417, 418, 477, 479 по описи № 21 НТД за 1829 – 1953 годы, а также отсутствие дел №№ 219, 264 по описи № 22 НТД за 1929 – 1948 годы. Главным хранителем фондов была составлена служебная записка, приказом директора № 18-ОД от 30.05.2025 организован розыск необнаруженных единиц хранения. Предпринятые меры по розыску дел положительных результатов не дали.

Составлены справка о проведении розыска необнаруженных дел и Акт о не обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны.

Предлагаю снять с учета необнаруженные дела, пути розыска которых исчерпаны.

РЕШИЛИ:

Снять с учета по Ф. № 42, Министерство сельского хозяйства Республики Алтай, опись № 21 НТД, дд. №№ 406, 417, 418, 477, 479; опись № 22 НТД дд. №№ 219, 264.

По седьмому вопросу о рассмотрении вопроса о включении рисунка Г.И. Чорос-Гуркина [«Восходящее солнце»] и Схематической карты естественно-исторических районов Алтайской губернии, хранящихся в КУ РА «Госархив РА», в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Алтай

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Мампиной С.А.

Григорий Иванович Чорос-Гуркин (1870-1937) - первый алтайский художник, общественно-политический деятель, председатель Алтайской Горной Думы. В деле «Алтайские материалы в дни Революции» выявлен рисунок Г.И. Чорос-Гуркина, выполненный черной тушью: треугольник (означающий гору), солнце, восходящее над горой, от лучей которого разбегаются тучки. В этом рисунке видится отношение Г.И. Гуркина к революции. Данный рисунок стал основой печати первого органа самоуправления – Алтайской Горной Думы. Ключевым элементом эмблемы был треугольник, заключенный в круг, который означал «вечность». Солнце и горы отражали природное достояние алтайцев. Надпись «Јер-Су-Хан-Алтай» (Земля-Вода-Хан-Алтай).

В других учреждениях (архивах, музеях) рисунок не выявлен, поэтому может быть отнесен к уникальному документу и включен в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Алтай

Схематическая карта естественно-исторических районов Алтайской губернии является единственным сохранившимся источником сведений об административно-территориальном делении и о составе почв Каракорумского уезда.

Карта составлена по данным почвенных исследований И.П. Выдрина, З.И. Ростовского, А.И. Хаинского и В.П. Смирнова и на основании статистических сведений об урожайности за десятилетие. Иосаф Петрович Выдрин (1867-1922), исследователь Алтая, почвовед. Внес определенную лепту в историю развития и благоустройства необъятных просторов Алтая. В 1920 году Алтайская губерния была районирована по почвенным отличиям на основе данных, учитывающих качество почв. На основе этих критериев территорию Каракорумского уезда можно отнести к скотоводческому району. Занимал высокогорный Алтай, отличающийся не только этнографическим составом населения, но и естественными условиями местности. К переходному району отнесены Уймонская и Катандинская волости. Население в районах проживало в урочищах – местностях, ограниченных естественными условиями ландшафта – долинами рек и речек, логами, ущельями, горными хребтами. Полукочевое население проживало по мелким сезонным скотоводческим поселениям. Летом совершали перекочевки к высокогорным пастбищам.

Признавая разнообразие почвенного режима Каракорумского уезда, с определенной долей условности возможно подразделить территорию региона на основные почвенные зоны (район лесных суглинков, район подзолистых и полуболотных почв, каменистые почвы ниже линии снегов).

В других учреждениях (архивах, музеях) карта не выявлена, поэтому может быть отнесена к уникальному документу и включена в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Алтай.

РЕШИЛИ:

Включить рисунок Г.И. Чорос-Гуркина [«Восходящее солнце»] и Схематическую карту естественно-исторических районов Алтайской губернии, хранящихся в КУ РА «Госархив РА», в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Республики Алтай.

По восьмому вопросу о рассмотрении проекта описи архивной коллекции, представленной на ЭПК КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Писаревой Ю.Л.

На экспертизу представлена опись Архивной коллекции «Учётные документы секторов партийного учёта областного и районных комитетов КПСС Горно-Алтайской автономной области»

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-821, Архивная коллекция «Учётные документы секторов партийного учёта областного и районных комитетов КПСС Горно-Алтайской автономной области»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1973-1991 годы, 100 ед.хр.

По девятому вопросу о рассмотрении проекта номенклатуры дел на 2026 год Министерства здравоохранения Республики Алтай

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлен проект номенклатуры дел Министерства здравоохранения Республики Алтай. Форма номенклатуры дел на 2026 год Министерства не соответствует форме, установленной п. 512 Единой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Республики Алтай, органах местного самоуправления в Республике Алтай, государственных учреждениях Республики Алтай и муниципальных учреждениях в Республике Алтай, утвержденной Постановлением Правительства от 21 октября 2025 г. № 267 (далее – Единая инструкция).

Номенклатура дел Министерства составлена в нарушении п. 6.9 Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (отсутствует «Отдел контроля качества медицинской помощи» являющийся структурным подразделением Министерства).

В графе 1 «Индекс дела» в Административно-правовом отделе номенклатуры дел индексы проставлены в нарушение Порядка заполнения граф номенклатуры дел организации (п. 530 Единой инструкции, приложение № 35 Единой инструкции).

В графе 4 «Срок хранения и номер статьи по перечню» указаны сроки хранения без статей по Перечням:

типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236;

документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2023 г. № 408. Индексы дел без указания статей: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 06-04, 03-01-02, 03-01-03, 03-01-04, 03-01-05, 03-01-07, 02-01, 02-02, 02-07, 02-08, 02-09, 02-10, 02-11, 01-12, 04-03, 04-04, 04-05, 04-06, 04-07.

В графе 5 «Примечание» не указано наименование информационной системы (п. 525 Единой инструкции).

В нарушении п. 526 Единой инструкции в номенклатуру дел включены электронные документы, при этом Перечень документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов отсутствует (индексы дел: 17, 18, 01-29, 01-34, 01-35, 01-39, 01-02-02, 01-02-04, 02-01, 02-03, 02-13, 02-14, 04-01, 04-05) (приложение № 1).

В нарушении п. 505 Единой инструкции в номенклатуру дел не включены документы бухгалтерского учета и отчетности (годовые бухгалтерские отчеты, лицевые счета, расчеты по страховым взносам).

РЕШИЛИ:

Устранить выявленные замечания в проекте номенклатуры дел Министерства здравоохранения Республики Алтай на 2026 год и повторно направить проекте номенклатуры дел на утверждение ЭПК Министерства.

Председатель



А.С. Чедукаев

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии
Министерства юстиции Республики Алтай

№	Показатели	Управ ленче ской докум ентац ии	По лично му состав у и долгов ремен ного срока хране ния	Архи вных коллек ций	Фот окок умен тов	Фон д лич ного про исхо жде ния	Пере рабо танн ые фон ды
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение ЭПК описи дел	15	9	1	1		
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение ЭПК описи дел	4	2				
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и						

	муниципальных архивов						
4.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	28	11	1	1		
5.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	17	4				
6.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
7.	Количество описей составленных в КУ РА «Госархив РА»			1			
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	683	263	20	14		
9.	Количество ед. хр., включенных в состав	1323	1822				

	Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»						
10.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
11.	Количество ед.хр. включенных в состав Архивного фонда РА от КУ РА «Госархив РА»			100			
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	27274					
13.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников	56168					

	комплектования КУ РА «Госархив РА»						
14.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
		Госархив	Организаци и не источники	Муниципаль ные образования			
15.	Количество согласованных:						
16.	- номенклатур дел	4		1			
17.	- инструкций по делопроизводству	1					
18.	- положений об ЭК						
19.	- положений о ЦЭК						
	- положений об архиве						
20.	- проекты нормативно- правовых актов «Об утверждении видов бланков и их макетов»						

СПИСОК

учреждений и виды документов, прошедшие утверждение и согласование на ЭПК № 3
Министерства юстиции Республики Алтай

№п/п	Наименование организации	Вид документа	Эксперт
1.	Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности отдела образования администрации Чемальского района»	Номенклатура дел на 2026 год	Романова Е.Е.
2.	Министерство труда, социального развития и занятости населения РА	Номенклатура дел на 2026 год	Кабарчина Н.С.
3.	КУЗ РА «МИАЦ»	Номенклатура дел на 2026 год	Кабарчина Н.С.
4.	АУ РА «МФЦ»	Номенклатура дел на 2026 год	Кабарчина Н.С.
5.	БПОУ РА «Г-АГПК им. М.З. Гнездилова»	Номенклатура дел на 2026 год	Кабарчина Н.С.
6.	Избирательная комиссия РА	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.

Материалы к протоколу № 3 заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	Р-88, Совет депутатов муниципального образования Верх- Пянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация муниципального образования Верх- Пянковское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2021-2025	7		2017-2022	36	Романова Е.Е.
		№ 2 (продолжение)	2021-2025	35				
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	4				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2021-2025 (имеются документы за 2007-2020 годы)	26				
2.	Р-91, Совет депутатов муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация муниципального образования Уйменское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2020-2025	42		2017-2020	123	Романова Е.Е.
		№ 2 (продолжение)	2020-2025	55				
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	6				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2020-2025 (имеются документы с 2008-2019 годы)	34				

3.	Р-89, Муниципальное казенное учреждение «Редакция районной газеты «Ажуда» муниципального образования «Онгудайский район»	№ 2 (продолжение)	2025	2					Романова Е.Е.
4.	Р-103, Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунального хозяйства» администрации Онгудайского района	№ 3 «Л» № 4 «Л» Акт об утрате	1949-2014 2003-2013 2005-2015	66 20 21			2005-2015	25	Романова Е.Е.
5.	Р-130, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Онгудайский район»	№ 1 № 2 «Л»	2011-2025 2013-2025	11 2			2010-2020	132	Романова Е.Е.
6.	Онгудайская районная территориальная избирательная комиссия						2024	172	Романова Е.Е.
							2024	59	
							2024	63	
							2024	68	
7.	Администрация района (аймака) муниципального образования «Онгудайский район»						2018-2020	217	Романова Е.Е.

8.	Р-116, Сельский Совет, сельская администрация муниципального образования Шаникманское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2016-2025	6		2007-2020	234	Романова Е.Е.
		№ 2 (продолжение)	2021-2025	31				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2021-2025	10				
9.	Ф – 1 Архивная коллекция фотодокументов Шебалинского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2024-2026	14				Яковлева М.А.
10.	Р – 84, Отдел имущественных и земельных отношений администрации МО «Шебалинский район»	№ 3 (продолжение)	2017-2021	10	04.02.2026 г. № 1	2012 - 2021	97	Яковлева М.А.
11.	Р- 114, Казенное учреждение Республики Алтай «Усть-Канское лесничество»	№ 1 (продолжение)	2015-2025	12				Яковлева М.А.
		№ 2 «Л» (продолжение)	2012-2025	21				
12.	Р- 94, Совет депутатов , администрация муниципального образования Коргонского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай	№ 1 (продолжение)	2018-2025	57	13.05.2026 № 1	2016-2020	46	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2018-2023	21				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2018-2023	7				
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	6				
13.	Судебный участок № 1 г. Горно-Алтайска	№ 2 Г (продолжение)	2017	29	от 24.04.2026 г. № 1	2017	3 599	Яковлева М.А.

14.	Судебный участок № 2 г. Горно-Алтайска	№ 2 «Г» (продолжение)	2020 - 2021	54	19.11. 2025 г. № 5	2020 - 2021	7 769	Яковлева М.А.
		№ 5 «А» (продолжение)	2020 - 2021	39	19.02.2026 № 1	2020 - 2021	4 094	
15.	Судебный участок № 3 г. Горно-Алтайска	№ 2 «Г» (продолжение)	2019	38	07.05.2026 г. № 2	2019	3 347	Яковлева М.А.
16.	Судебный участок Турочакского района	№ 1 «У» (продолжение)	2014	4	10.05. 2026 г. № 2	2014	90	Яковлева М.А.
		№ 2 «Г» (продолжение)	2014	9	10.05. 2025 г. № 2	2014	665	
		№ 5 «А» (продолжение)	2014	13	29.04. 2026 г. № 2	2014	837	
		№ 1 «У»	2009 - 2010	8	10.02. 2026 г. № 1	2009 - 2010	259	
17.	Судебный участок Онгудайского района	№ 2 Г	2009-2016	99	15.02.2026 г. № 1	2009-2016	5883	
		№ 5 «А»	2009-2010	12	15.02. 2026 г. № 1	2009-2010	1045	
		№ 5 «А» (продолжение)	2011-2015	75	10.03. 2026 г. № 2	2011-2015	5853	
		№ 5 «А» (продолжение)	2016 - 2020	60	10.04. 2026 г. № 3	2016 - 2020	4900	
					01.04. 2026 г. № 1	2016 - 2024	100	
18.	Судебный участок Чойского района							Яковлева М.А.
19.	Судебный участок № 2 Майминского района	№ 1 СТ	2005 - 2020	7	15.05. 2026 г. № 1	2005 - 2020	1572	Яковлева М.А.
20.	Судебный участок Усть-Канского района	№ 1 «У» (продолжение)	2012-2015	8	15.04.2026 г. № 1	2012-2015	482	Яковлева М.А.

		№ 5 «А» (продолжение)	2012-2015	30	20.02.2026 г. № 1	2012-2015	4263	
21.	Комитет по делам ЗАГС Республики Алтай Отдел ЗАГС г. Горно- Алтайска	№ 4Д (50 лет) № 5 Д (75 лет)	1959-2014 1965-2014	895 476				Яковлева М.А.
22.	Министерство юстиции Республики Алтай Отдел ЗАГС г. Горно- Алтайска				20.02.2026 г. № 1	000-2024	120	Яковлева М.А.
	Отдел ЗАГС Шебалинского района				25.04.2026 г. № 1	1975 - 2024	41	
23.	Р-27, Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Горно- Алтайская детская художественная школа им. В.Н. Костина»	№ 1 (продолжение) № 2 «Л» (продолжение) № 3 «Д» дел по обучающимся	2021-2025 2021-2025 2021-2025	26 35 5	№ 1	2018-2020	10	Некорова Е.А.
24.	Р-39, Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Федотов Федор Федорович	№ 1 (продолжение)	1957-2026	20				Некорова Е.А.
25.	Р-59, Муниципальное бюджетное учреждение «Горно-Алтайская	№ 1 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение)	2019-2024 2000-2006, 2014-2024	27 37	№ 1	2015-2020	43	Некорова Е.А.

26.	городская библиотечная система»	№ 2 (продолжение)	2019 (2017-2018)	378	Акт № 1 от 14.05.2026	2014-2020	210	Кабарчина Н.С.
		№ 3 (продолжение)	2019 (2012-2018)	540				
		№ 5 (продолжение)	2019 (2018)	7				
		№ 6 (продолжение)	2019	28				
		№ 7 (продолжение)	2019 (2013, 2015- 2018)	20				
		№ 11 (продолжение)	2019 (2016-2018)	124				
		№ 12 II (продолжение)	2019	5				
		№ 13 «Д» (продолжение)	2018-2019 (2015-2017)	446				
		№ 14 (продолжение)	2019 (2015-2017)	28				
		№ 15 (продолжение)	2019 (2018)	6				
		№ 16 (продолжение)	2019 (2016-2018)	8				
		№ 17	2018	15				
		№ 18	2019	3				
		№ 19	2018-2019	3				
		№ 20	2019	3				

27.	Р-821, Архивная коллекция «Учётные документы секторов партийного учёта областного и районных комитетов КПСС Горно- Алтайской автономной области»	№ 1 (продолжение)	1973-1991	100				Писарева Ю.Л.
28.	БУЗ РА «Кожно – венерологический диспансер»				Акт от 17.04.2026	1996-2020	36988	Кабарчина Н.С.