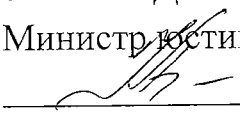


УТВЕРЖДАЮ

Министр юстиции Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

5 декабря 2024 г.

ПРОТОКОЛ

29 ноября 2024 г.

№ 7

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист отдела по делам архивов Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай.

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Кабарчина Н.С.

Члены ЭПК: Мампина С.А., Казанцева Т.М.

Присутствовали на заседании: 6 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Канский район», МО «Усть-Коксинский район»

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;

Докладывает Яковлева М.А. - член-эксперт ЭПК

2. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Чойский район», «Кош-Агачский район», МО «Онгудайский район», МО «Чемальский район»

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;

Докладывает Романова Е.Е. – член-эксперт ЭПК

3. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайск», МО «Улаганский район», МО «Турочакский район»

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;

Докладывает Некорова Е.А. – член-эксперт ЭПК

4. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций

списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

- об утверждении проектов Номенклатур дел, инструкции по делопроизводству;

- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному составу;

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

5. О согласовании Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай

Докладывает Некорова Е.А. – член-эксперт ЭПК

6. О снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны № Р-664, Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник

Докладывает Мамкина С.А. – член ЭПК

7. О согласовании Графика предоставления описей на заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай на 2025 год

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

8. О согласовании Графика научно-технической обработки архивных документов на 2025 год

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

9. О рассмотрении сдаточных описей Кучигашевой Н.А. и Кучегашева Г.А.

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

10. О внесении изменения в Инструкцию по делопроизводству КУ РА «Госархив РА»

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

11. О рассмотрении проектов описей и акта о выделении к уничтожению Министерства финансов Республики Алтай

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

По первому вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Усть-Канский район», МО «Усть-Коксинский район»

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены проекты описей Архивной коллекции документов Ветераны труда Усть-Канского района; Архивной коллекции фотодокументов Усть-Канского района; МО «Амурское сельское поселение»

Усть-Коксинского района; МО «Усть-Коксинское сельское поселение» Усть-Коксинского района; МО «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района; МО «Талдинское сельское поселение» Усть-Коксинского района; МО «Верх-Уймонское сельское поселение» Усть-Коксинского района; МО «Огневское сельское поселение» Усть-Коксинского района; ОАО «Усть-Коксинской мясокомбинат» Усть-Коксинского района. Предлагаю утвердить представленные проекты описей.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-82, Архивная коллекция документов Ветераны труда Усть-Канского района. Клешев Маныкы Иркинович.

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1947-1952 годы, 7 ед.хр.

2. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Усть-Канского района:

1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:

а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2024 год, 50 ед.хр.

3. По Ф. № Р-138, Муниципальное образование «Амурское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2019-2023 годы, 31 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2019-2023 годы, 20 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 16 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019 – 2022 годы, 7 ед.хр.

4. По Ф. № Р-139, Муниципальное образование «Усть-Коксинское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2019-2023 годы, 8 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2018-2022 годы, 34 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 65 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 1990-2023 годы, 57 ед.хр.

5. По Ф. № Р-140, Муниципальное образование «Катандинское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2019-2023 годы, 8 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2019-2023 годы, 20 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 15 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019-2023 годы, 12 ед.хр.

6. По Ф. № Р-137, Муниципальное образование «Талдинское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018-2023 годы, 6 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2019-2022 годы, 11 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 11 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2019-2022 годы, 13 ед.хр.

7. По Ф. № Р-135, Муниципальное образование «Верх-Уймонское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2019-2023 годы, 33 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2019-2023 годы, 21 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 22 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2013-2024 годы, 13 ед.хр.

8. По Ф. № Р-134, Муниципальное образование «Огневское сельское поселение» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 2018-2023 годы, 40 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2018-2022 годы, 22 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 14 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 5 «Л» (продолжение) за 2005-2023 годы, 10 ед.хр.

9. По Ф. № Р-153, Открытое акционерное общество «Усть-Коксинской мясокомбинат» Усть-Коксинского района:

1) Утвердить проекты описей дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 1992 – 2002 годы, 10 ед.хр.

б) № 3 «Л» за 2003 – 2014 годы, 61 ед.хр.

По второму вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Чойский район», «Кош-Агачский район», МО «Онгудайский район», МО «Чемальский район»

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

На экспертизу представлены проекты описей Казенного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»; Филиала казенного учреждения «Центр занятости населения по Республике Алтай по Чойскому району»; Совета депутатов МО Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельской администрации МО Чойское сельское поселение Чойского района Республики

Алтай; Архивной коллекции фотодокументов Чойского района; Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чойская детская школа искусств»; Филиала казенного учреждения «Центр занятости населения по Республике Алтай» по Кош-Агачскому району; Архивного отдела администрации МО «Чемальский район»; Архивной коллекции «Участники вооруженных конфликтов и боевых действий Чемальского района Республики Алтай»; Архивной коллекции фотодокументов Чемальского района; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Ининское сельское поселение; Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»; Сельского Совета депутатов, сельской администрации МО Куладинское сельское поселение; Управления финансов администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»; Архивной коллекции документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района; Архивной коллекции фотодокументов Онгудайского района. Предлагаю утвердить представленные проекты описей и актов.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-78, Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2019-2020 годы, 22 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2019-2020 годы, 40 ед.хр.
- 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2014-2018 годы, 416 ед.хр.

2. По Ф. № Р-79, Филиал казенного учреждения «Центр занятости населения по Республике Алтай по Чойскому району»:

- 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2019-2021 годы, 13 ед.хр.
- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2019-2021 годы, 159 ед.хр.
- 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2015-2021 годы, 18 д.хр.

3. По Ф. № Р-85, Совет депутатов МО Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай, Сельская администрация МО Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай:

- 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017-2021 годы, 27 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2017-2021 годы, 45 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 28 ед.хр.

- 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2017-2021 годы, 13 ед.хр.
- 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2012-2018, 2020 годы, 85 ед.хр.
4. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чойского района:
 - 1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2024 год, 34 ед.хр.
5. По Ф. № Р-78, филиал казенного учреждения «Центр занятости населения по Республики Алтай» по Кош-Агачскому району:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2018-2023 годы, 10 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты описей дел по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) № 1 «Л» (продолжение) за 2006-2023 годы, 6 ед.хр.
 - б) № 3 «Д» (продолжение) за 2018-2023 годы, 470 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2010-2020 годы, 344 ед.хр.
6. По Ф. № Р-45, Архивный отдел администрации МО «Чемальский район»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1993-2018 годы, 55 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 1997-2018 годы, 19 ед.хр.
7. По Ф. № Р-86, Архивная коллекция «Участники вооруженных конфликтов и боевых действий Чемальского района Республики Алтай»:
 - 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 за 1972 – 2024 годы, 23 ед.хр.
 - б) № 1 (продолжение) за 1995 – 2024 годы, 33 ед.хр.
 - в) № 1 (продолжение) за 1975 – 2024 годы, 26 ед.хр.
8. По Ф. № 1 «Ф», Архивная коллекция фотодокументов Чемальского района:
 - 1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2023 год, 248 ед.хр.
9. По Ф. № Р-115, Сельский Совет депутатов, сельская администрация муниципального образования Ининское сельское поселение:
 - 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2018-2022 годы, 5 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2018-2023 годы, 26 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2018-2022 годы, 16 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

- а) № 5 «Л» (продолжение) за 2018-2022 годы, 10 ед.хр.
- 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2005-2017 годы, 98 ед.хр.
- 10. По Ф. № Р-127, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2018-2022 годы, 71 ед.хр.
- 11. По Ф. № Р-112, Сельский Совет депутатов сельская администрация муниципального образования Куладинское сельское поселение:
 - 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2018-2022 годы, 12 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2018-2023 годы, 44 ед.хр.
 - в) № 4 «П» (продолжение) за 2017-2021 годы, 8 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2018-2022 годы, 10 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2005-2016 годы, 122 ед.хр.
- 12. По Ф. № Р-1, Управление финансов администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 2 (продолжение) за 2019-2022 годы, 71 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 4 «Л» (продолжение) за 2019-2022 годы, 8 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2014-2018 годы, 301 ед.хр.
- 13. По Ф. № Р-106, Архивная коллекция документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных работников Онгудайского района:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 6 (продолжение) за 1962-2024 годы, 46 ед.хр.
- 14. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Онгудайского района:
 - 1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 1966 – 2023 годы, 32 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайск», МО «Улаганский район», МО «Турочакский район
СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Некоровой Е.А.

На экспертизу представлены проекты описей Муниципального учреждения «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»; Казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай»; Муниципального унитарного предприятия «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»; Архивной коллекции документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Анциферова Тамара Яковлевна; «Ликвидированные учреждения, организации и предприятия г. Горно-Алтайска»; Архивной коллекции ликвидированных предприятий Майминского района; Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Майминская»; Архивной коллекции «Известные люди Майминского района»; Архивной коллекции фотодокументов Майминского района; Администрации муниципального образования «Турочакский район»; Архивной коллекции фотодокументов Турочакского района. Предлагаю утвердить представленные проекты описей и актов.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-34, Муниципальное учреждение «Управление имущества, градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1991-2024 годы, 281 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2020-2022 годы, 59 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2006-2022 годы, 175 ед.хр.
2. По Ф. № Р-31, Казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 3 (продолжение) за 2020-2022 годы, 9 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты описей дел по личному составу и долгосрочного срока хранения:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2020-2022 годы, 49 ед.хр.
 - б) № 4 «Д» (продолжение) за 2020-2021 годы, 330 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2016-2022 годы, 530 ед.хр.
3. По Ф. № Р-55, Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2016-2023 годы, 280 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2020-2022 годы, 32 ед.хр.

- 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2016-2020 годы, 326 ед.хр.
4. По Ф. № Р-39, Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Анциферова Тамара Яковлевна:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1964-2021 годы, 23 ед.хр.
5. По Ф. № Р-29, «Ликвидированные учреждения, организации и предприятия г. Горно-Алтайска»:
 - 1) Утвердить проект архивной описи дел постоянного срока хранения:
 - а) архивная опись № 1 за 1954-2021 годы, 104 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты архивных описей дел по личному составу:
 - а) архивная опись № 2 «Л» за 1977-2015 годы, 474 ед.хр.
 - б) архивная опись № 3 «Л» за 2001-2021 годы, 853 ед.хр.
 - 3) Согласовать проекты акта переработки описей и акта о разделении, объединении дел, включении в дело новых архивных документов.
6. По Ф. № Архивная коллекция ликвидированных предприятий Майминского района. Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Майминская»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 за 2015-2022 годы, 1 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2016-2021 годы, 15 ед.хр.
7. По Ф. № Р-16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района». Алехина Раиса Александровна:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 1957–2024 годы, 7 ед.хр.
8. По Ф. № Ф – 1 Архивная коллекция фотодокументов Майминского района:
 - 1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2024 год, 30 ед.хр.
9. По Ф. № Р-100, Администрация муниципального образования «Турочакский район»:
 - 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2017 - 2021 годы, 145 ед.хр.
 - б) № 4 (продолжение) за 2014 – 2018 годы, 22 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 3 «Л» (продолжение) за 2017-2021 годы, 18 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2012-2018 годы, 599 ед.хр.

10. По Ф. № Ф – 1 Архивная коллекция фотодокументов Турочакского района:

- 1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:
 - а) №1 «Ф» (продолжение) за 2024 год, 30 ед.хр.

По четвертому вопросу о рассмотрении документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлены проекты описей БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Сластенина»; проект акта о выделении к уничтожению КУ РА «Госархив РА». Предлагаю утвердить представленные проекты документов. Так же на экспертизу представлены проекты номенклатур дел и инструкция по делопроизводству Министерства образования и науки Республики Алтай, Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, Министерства цифрового развития Республики Алтай и АУ РА «МФЦ». Предлагаю утвердить представленные проекты документов.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р – 764, КУ РА «Госархив РА»:
 - 1) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 1991, 2005-2018 годы, 55 ед.хр.
2. По Ф. № Р – 241, БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Сластенина»:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 15 (продолжение) за 2004-2007 годы, 8 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты описей дел по личному составу:
 - а) № 16 «Л» (продолжение) за 1961-1970 годы, 744 ед.хр.
 - б) № 17 «Л» за 1992-2006 годы, 3 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 1955-2018 годы, 92 ед.хр.
3. По Министерству образования и науки Республики Алтай:
 - 1) Утвердить:
 - а) Номенклатуру дел на 2025 год.
4. По Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай:
 - 1) Утвердить:
 - а) Номенклатуру дел на 2025 год.
5. По Министерству цифрового развития Республики Алтай:
 - 1) Утвердить:

- а) Номенклатуру дел на 2025 год.
- 6. По АУ РА «МФЦ»:
 - 1) Согласовать:
 - а) Инструкцию по делопроизводству.

По пятому вопросу о согласовании Правил упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Некорову Е.А.

Приказом Комитета по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай от 22.01.2021 № 3 были утверждены Правила упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай (далее - Правила). В ходе практического применения были выявлены недочеты в работе с Правилами. Рассмотрев предложения и замечания, были внесены изменения и поправки в Правила, предлагаю согласовать новые Правила.

РЕШИЛИ:

Согласовать Правила и направить на утверждение Министерством юстиции Республики Алтай.

По шестому вопросу о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны № Р-664, Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Мампиной С.А.

В 2023 году при выполнении работ по проверке наличия особо ценных дел фонда было установлено отсутствие дела в фонде № Р-664, Гуркин Григорий Иванович, выдающийся алтайский художник. Заведующим архивохранилищем была составлена служебная записка, приказом директора № 24-ОД от 20.10.2023 организован розыск необнаруженной единицы хранения. Предпринятые меры по розыску дела положительных результатов не дали. Предлагаю снять с учета необнаруженное дело, пути розыска которого исчерпаны.

РЕШИЛИ:

Снять с учета необнаруженное дело Ф. № Р-664, опись № 1, дело 10 «Объявление о выставке произведений искусства сибирских художников (в т.ч. Г. И. Гуркина). Гор. Москва» 1926 год.

По седьмому вопросу о согласовании Графика предоставления описей на заседание экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай на 2025 год

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На основании заявок от организаций списка-источников комплектования Госархива РА на НТО документов, а также на основании Графика НТО документов на 2025 год составлен График предоставления описей на заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай на 2025 год.

РЕШИЛИ:

Согласовать График предоставления описей на заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай на 2025 год (прилагается).

По восьмому вопросу о согласовании График научно-технической обработки архивных документов на 2025 год

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На основании заявок от организаций списка-источников комплектования Госархива РА составлен График научно-технической обработки архивных документов на 2025 год. Предлагаю согласовать представленный документ.

РЕШИЛИ:

Согласовать График научно-технической обработки архивных документов на 2025 год (прилагается).

По девятому вопросу о рассмотрении сдаточных описей Кучигашевой Н.А. и Кучегашева Г.А.

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На основании заявления фондодержателя Кучигашевой Нелли Ивановны предлагаю рассмотреть сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения. Кучигашева Надежда (Найя) Александровны награждена значком «Отличник народного просвещения», Почетной грамотой Министерства просвещения РСФСР, занесена в Книгу Почета Горно-Алтайского государственного университета. В сдаточную опись внесено 13 усл. единиц на бумажном носителе, включающие в себя следующие документы: биографического характера; документы о фондобразователе (газетные вырезки); изобразительные материалы (фотографии Кучигашевой Н.А.). Кучигашев Георгий Александрович автор первого народного праздника «Эл-Ойын». В сдаточную опись внесено 59 усл. единиц на бумажном носителе, включающие в себя следующие документы: биографического характера; документы о фондобразователе (газетные вырезки); изобразительные материалы (фотографии Кучигашев Г.А. документальные фото).

РЕШИЛИ:

Заклучить договор дарения на безвозмездной основе с Кучигашевой Н.И. и включить документы личного происхождения Кучигашевой Н.А и Кучегашева Г.А. в фонд Р-671, Архивная коллекция «Документы ветеранов труда, проживающих на территории Республики Алтай».

По десятому вопросу о внесении изменения в Инструкцию по делопроизводству КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

В соответствии с пп. «в» пункта 5 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 8 октября 2024 г. № 287-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» необходимо внести изменения в Инструкцию по делопроизводству КУ РА «Государственный архив Республики Алтай» в части обновления общего бланка, бланка приказа, бланка письма.

РЕШИЛИ:

Внести изменения в Инструкцию по делопроизводству КУ РА «Государственный архив Республики Алтай».

По одиннадцатому вопросу о рассмотрении проектов описей и акта о выделении к уничтожению Министерства финансов Республики Алтай

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлены проекты описей № 40 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016-2017 годы (имеются документы за 2002, 2004, 2007, 2009-2015 годы) в количестве 140 (сто сорок) дел; № 41 «Л» (продолжение) дел по личному составу за 2016-2017 годы (имеются документы за 2009-2015 годы) в количестве 45 (сорок пять) дел; Акт от 18 октября 2024 г. № 1 о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению за 2013-2017 годы в количестве 45 (сорок пять) дел. В процессе упорядочения документов не включены в описи документы постоянного срока хранения и по личному составу Министерства финансов Республики Алтай (далее – Министерство): Государственная долговая книга Республики Алтай (2016,2017 годы); Номенклатура дел Министерства (2016,2017 годы); Бюджетная смета Министерства, лимиты бюджетных обязательств (2016, 2017 годы); Бюджетная отчетность об исполнении бюджетной сметы Министерства и подведомственных учреждений (2016, 2017 годы); Протоколы экспертной комиссии Министерства (2016,2017 годы); Протоколы коллегии Министерства (2016 год); Расчеты по страховым взносам (2016, 2017 годы).

РЕШИЛИ:

Не рекомендовать проекты описей на утверждение в связи с отсутствием в проектах описях вышеуказанных документов.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии
Министерства юстиции Республики Алтай

№	Показатели	Управ ленче ской докум ентац ии	По лично му состав у и долгов ремен ного срока хранен ия	Архи вных коллек ций	Фото докум ентов	Фон д лич ного про исхо ждения	Пере работ анные фон ды
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение ЭПК описи дел	19	18	6	6		1
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение ЭПК описи дел	1	1				
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и						

	муниципальных архивов						
4.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	38	21	9	6		3
5.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	1	2				
6.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
7.	Количество описей составленных в КУ РА «Госархив РА»						
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	1587	1387	181	424		1431
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА	8	747				

	от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»						
10.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
11.	Количество ед.хр. включенных в состав Архивного фонда РА от КУ РА «Госархив РА»						
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	2434					117
13.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников	147					

	комплектования КУ РА «Госархив РА»						
14.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
		Госархив		Организаци и не источники		Муниципаль ные образования	
15.	Количество согласованных:						
16.	- номенклатур дел	3		1		4	
17.	- инструкций по делопроизводству	1					
18.	- положений об ЭК						
19.	- положений о ЦЭК						
	- положений об архиве						

**Материалы к протоколу № 7 заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции
Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	№ Р-82, Архивная коллекция документов Ветераны труда Усть-Канского района. Клешев Маньки Ирkitович	№ 1 (продолжение)	1947– 1952	7				Яковлева М.А.
2.	№ Ф-1, Архивная коллекция документов Усть- Канского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2024	50				Яковлева М.А.
3.	№ Р-138, Муниципальное образование «Амурское сельское поселение» Усть-Коксинского района	№ 1 (продолжение)	2019-2023	31				Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2019-2023	20				
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	16				
		№ 5 «Л» (продолжение)	2019 - 2022	7				
4.	№ Р-139, Муниципальное образование «Усть- Коксинское сельское	№ 1 (продолжение)	2019-2023	8				Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2018-2022	34				

	поселение» Усть-Коксинского района	№ 4 «П» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2017-2021	65 57					
5.	№ Р-140, Муниципальное образование Катандинское сельское поселение»» Усть-Коксинского района	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение) № 4 «П» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2019-2023 2019-2023 2017-2021 2019-2023	8 20 15 12					Яковлева М.А.
6.	№ Р-137, Муниципальное образование «Талдинское сельское поселение» Усть-Коксинского района	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение) № 4 «П» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2018-2023 2019-2022 2017-2021 2019-2022	6 11 11 13					Яковлева М.А.
7.	№ Р-135, Муниципальное образование «Верх-Уймонское сельское поселение» Усть-Коксинского района	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение) № 4 «П» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2019-2023 2019-2023 2017-2021 2013-2024	33 21 22 13					Яковлева М.А.

8.	№ Р-134, Муниципальное образование «Огневское сельское поселение» Усть-Коксинского района	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение) № 4 «П» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2018-2023 2018-2022 2017-2021 2005-2023	40 22 14 10				Яковлева М.А.
9.	№ Р-153, Открытое акционерное общество «Усть-Коксинской мясокомбинат» Усть-Коксинского района	2 «Л» 3 «Л»	1992 - 2002 2003 - 2014	10 61				Яковлева М.А.
10.	Р-78, Казенное учреждение Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Чойского района»	№ 1 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение)	2019-2020 2019-2020	22 40	Акт № 1	2014-2018	416	Романова Е.Е.
11.	Р-79, Филиал казенного учреждения «Центр занятости населения по Республике Алтай по Чойскому району»	№ 1 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение)	2019-2021 2019-2021	13 159	Акт № 1	2015-2021	18	Романова Е.Е.
12.	Р-85, Совет депутатов МО Чойское сельское поселение Чойского района Республики	№ 1 (продолжение) № 2 (продолжение)	2017-2021 2017-2021	27 45	Акт № 1	2012-2018, 2020	85	Романова Е.Е.

	Алтай, Сельская администрация МО Чойское сельское поселение Чойского района Республики Алтай	№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	28					
		№ 5 «Л» (продолжение)	2017-2021	13					
13.	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Чойского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2024	34					Романова Е.Е.
14.	Р-78, филиал казенного учреждения «Центр занятости населения по Республике Алтай» по Кош-Агачскому району	№ 2 (продолжение)	2018-2023	10	Акт	2010-2020	344		Романова Е.Е.
		№ 3 «Д» (продолжение)	2018-2023	470					
		№ 1 «Л» (продолжение)	2006-2023	6					
15.	Р-45, Архивный отдел администрации МО «Чемальский район»	№ 1 (продолжение)	1993-2018	55	Акт	1997-2018	19		Романова Е.Е.
16.	Р-86, Архивная коллекция «Участники вооруженных конфликтов и боевых действий Чемальского района Республики Алтай»	№ 1 (продолжение)	1972 - 2024	23					Романова Е.Е.
		№ 1 (продолжение)	1995 - 2024	33					
		№ 1 (продолжение)	1975 - 2024	26					
17.	1-Ф, Архивная коллекция фотодокументов Чемальского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2023	248					Романова Е.Е.
18.	Р-115, Сельский Совет депутатов,	№ 1 (продолжение)	2018-2022	5	Акт № 1	2005-2017	98		Романова Е.Е.

	сельская администрация муниципального образования Ининское сельское поселение	№ 2 (продолжение) № 4 «П» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2018-2023	26					
19.	Р-127, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»	№ 1 (продолжение)	2018-2022	71					Романова Е.Е.
20.	Р-112, Сельский Совет депутатов сельская администрация муниципального образования Куладинское сельское поселение	№ 1 (продолжение)	2018-2022	12	Акт № 2	2005-2016	122		Романова Е.Е.
		№ 2 (продолжение)	2018-2023	44					
		№ 4 «П» (продолжение)	2017-2021	8					
		№ 5 «Л» (продолжение)	2018-2022	10					
21.	Р-1, Управление финансов администрации района (аймака) МО «Онгудайский район»	№ 2 (продолжение)	2019-2022	71	Акт № 7	2014-2018	301		Романова Е.Е.
		№ 4 «Л» (продолжение)	2019-2022	8					
22.	Р-106, Архивная коллекция документов руководителей района, общественных и политических деятелей, заслуженных	№ 6 (продолжение)	1962-2024	46					Романова Е.Е.

	работников											
23.	Онгудайского района Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов Онгудайского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	1966 - 2023	32								Романова Е.Е.
24.	Р-34, Муниципальное учреждение «Управление имущества, и градостроительства и земельных отношений города Горно-Алтайска»	№ 1 (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	1991-2024 2020-2022	281 59			№ 1	2006-2022	175			Некорова Е.А.
25.	Р-31, Казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай»	№ 3 (продолжение) № 4 «Д» (продолжение) № 5 «Л» (продолжение)	2020-2022 2020-2021 2020-2022	9 330 49			№ 1	2016-2022	530			Некорова Е.А.
26.	Р-55, Муниципальное унитарное предприятие «Горно-Алтайское городское предприятие электрических сетей»	№ 1 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение) № 1 (продолжение)	2016-2023 2020-2022 1964-2021	280 32 23			№ 1	2016-2020	326			Некорова Е.А.
27.	Р-39, Архивная коллекция документов «Почетные граждане города Горно-Алтайска» Анциферова Тамара Яковлевна											Некорова Е.А.
28.	Р-29, «Ликвидированные учреждения, организации	Архивная опись № 1	1954-2021	104			№ 1	2001-2018	117			Некорова Е.А.

	и предприятия г. Горно-Алтайска»	Архивная опись № 2 «Л» Архивная опись № 3 «Л»	1977-2015	474				
29.	Р-17, Архивная коллекция ликвидированных предприятий Майминского района. Общество ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Майминская»	№ 1 № 3 «Л» (продолжение)	2015-2022 2016-2021	1 15				Некорова Е.А.
30.	Р-16, Архивная коллекция «Известные люди Майминского района» Алехина Раиса Александровна	№ 1 (продолжение)	1957-2024	7				Некорова Е.А.
31.	Ф – 1, Архивная коллекция фото документов Майминского района	№ 1 «Ф» (продолжение)	2024	30				Некорова Е.А.
32.	Р-100, Администрация муниципального образования «Турочакский район»	№ 1 (продолжение) № 3 «Л» (продолжение) № 4 (продолжение)	2017 – 2021 2017-2021 2014 – 2018	145 18 22				Некорова Е.А.
33.	Ф – 1, Архивная коллекция	№ 1 «Ф» (продолжение)	2024	30				Некорова Е.А.

	фотодокументов Турочакского района												
34.	Р – 764, КУ РА «Госархив РА»								Акт № 1	1991, 2005- 2018	55	Кабарчина Н.С.	
35.	Р – 241, БПОУ РА «Горно-Алтайский педагогический колледж им. В.А. Сластенина»	№ 15 (продолжение) дел постоянного хранения	2004-2007	8					Акт № 2	1955-2018	92	Кабарчина Н.С.	
		№ 16 «Л» (продолжение)	1961-1970	744									
		№ 17 «Л»	1992-2006	3									

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ РА «Госархив РА»

Ю.С. Тырышева

« » 2024 г.

График предоставления описей на заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики Алтай на 2025 год

№	Название фонда, организации	Вид документов			Крайние сроки предоставлен ия	Ответствен- ный
		Опись дел постоянного хранения	Опись дел по личному составу	Акт о выделении к уничтожению		
1	2	3	4	5	6	7
I квартал						
1	Р-719, Табаев Даниил Иванович, доктор юридических наук, заслуженный юрист РФ, Председатель Государственного Собрания-Эл Курултай РА	россыпь	-	-	до 14.03.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В.
2	Р-671, Архивная коллекция «Документы ветеранов труда, проживающих на территории Республики Алтай» Бедушева Нина Макаровна Почетный работник общего образования РФ	россыпь	-	-	до 14.03.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В.
	Кучигашев Георгия Александровича судья Республиканской категории, инициатора и	59	-	-	до 14.03.2025	Кабарчина Н.С./

	одного из авторов национального праздника Эл Ойын							Сырых К.В.
	Кучигашева Надежда Александровна ветеран педагогического труда, кандидат филологических наук, Отличник народного просвещения	13	-	-	-	до 14.03.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В.	
3	Р-44, Министерство здравоохранения Республики Алтай						Кабарчина Н.С./ Соурчакова О.В.	
4	КУЗ РА «Психиатрическая больница (Инструкция по делопроизводству)					до 14.03.2024	Кабарчина Н.С.	
2 квартал								
5	Тодошева (Шалданова) Людмила Макаровна - Почетный инвентаризатор Российской Федерации, заслуженный строителя Республики Алтай, члена Президиума Региональной общественной организации «Совет ветеранов государственной и муниципальной службы Республики Алтай», члена Правления Региональной общественной организации «Женщины Алтая – Алтайдын Эпшилери»	57				до 13.06.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В.	
6	Екеева (Карамеева) Наталья Михайловна государственный, политический и общественный деятель Республики Алтай, кандидат исторических наук, доцента, кавалер медали ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, ордена «Тан Чолмон» (Утренняя Звезда), Почетный гражданин Республики Алтай, Заслуженный деятель науки Республики Алтай	57, 76, 5	-	-	-	до 13.06.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В., Писарева Ю.Л.	

7	Министерство цифрового развития Республики Алтай	38	32/ 48	121	до 13.06.2025	Кабарчина Н.С./ Соурчакова О.В.
8	АУ РА «Дирекция центра искусств»	10	5/ 3	13	до 13.06.2025	Кабарчина Н.С./ Соурчакова О.В.
3 квартал						
9	АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»	21	84			Кабарчина Н.С./ Соурчакова О.В.
10	Комитет по контролю Республики Алтай					Кабарчина Н.С./ Соурчакова О.В.
4 квартал						
11	Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов, хранящихся в Государственном архиве Республики Алтай	100			до 07.11.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В.
12	КУ РА «Управление капитального строительства Республики Алтай»				до 07.11.2025	Кабарчина Н.С./ Соурчакова О.В.
13	Р-48, Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай				до 07.11.2025	Кабарчина Н.С./ Косюшко В.В.
14	Р-764, КУ РА «Государственный архив Республики Алтай»				до 07.11.2025	Кабарчина Н.С./ Сырых К.В.

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ РА «Госархив РА»

Ю.С.
Тырышева
(подпись)

«__» ноября 202__ г.

График научно-технической обработки архивных документов на 2025 год

№	Сроки	Название организации	Документы				Сумма услуг	Примечание
			Постоянного хранения	По личному составу	Долговр. (свыше 10 лет) хранения	Дела вр. (до 10 лет) хранения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1 квартал	Министерство цифрового развития Республики Алтай	38	32	48	121	98 598, 00	2020-2022 справка об оказании метод. помощи от 08.05.2024 № 1, расчет от 16.08.2024
2	2 квартал	АУ РА «Дирекция центра искусств»	10	3	5	13	28 154, 00	2020-2022 расчет 10.06.2024

3	2 квартал	АУ РА «Редакция газеты «Алтайдын Чолмоны»	21	84			67374,00	Расчет от 22.07.2024
4	3 квартал	Комитет по контролю Республики Алтай						Запрос сведений для расчета от 16.08.2024
5	4 квартал	КУ РА «Управление капитального строительства Республики Алтай»						2020-2022 справка об оказании метод. помощи от 01.07.2024 № 1
Итого:			345 усл. ед.					

Начальник отдела КСУ
25.10.2024

Ю.Л. Писарева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК КУ РА «Госархив РА»

(от «___» _____ 2024 г. № _____)

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПК Министерства юстиции Республики Алтай

(от «___» _____ 2024 г. № _____)

СПИСОК

учреждений, направленных на согласование с ЭПК Министерства юстиции Республики
Алтай в 2024 году № 7

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1	Министерство образования и науки Республики Алтай	Номенклатура дел на 2025 год	Кабарчина Н.С.
2	Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай	Номенклатура дел на 2025 год	Кабарчина Н.С.
3	Министерство цифрового развития Республики Алтай	Номенклатура дел на 2025 год	Кабарчина Н.С.
4	АУ РА «МФЦ»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
5	Филиал казенного учреждения «Центр занятости населения по Республике Алтай по Чойскому району»	Номенклатура дел на 2025 год	Романова Е.Е.
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чойская детская школа искусств»	Номенклатура дел на 2025 год	Романова Е.Е.
7	Казенное учреждение Республики Алтай «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Очаг»	Номенклатура дел на 2025 год	Некорова Е.А.
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Улаганнын солундары»	Номенклатура дел на 2025 год	Некорова Е.А.
9	Совет депутатов муниципального образования «Улаганский район»	Номенклатура дел на 2025 год	Некорова Е.А.

