



Рес. регистрац. № 730
от 01.12.25г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЮСТИЦИЯЗЫНЫҢ МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 1 декабря 2025 г. № П-12-01/151

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному
государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства
об архивном деле в Республике Алтай на 2026 год**

В соответствии с пунктом 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай на 2026 год (далее - Программа).

2. Начальнику отдела по делам архивов Министерства юстиции Республики Алтай Яковлевой М.А. обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Республики Алтай
от 1 декабря 2025 г. № П-12-01/151

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за
соблюдением законодательства об архивном деле в
Республике Алтай на 2026 год

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай.

Министерство юстиции Республики Алтай (далее – Министерство) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле в Республике Алтай (далее – контроль в сфере архивного дела).

Подконтрольными субъектами при осуществлении контроля в сфере архивного дела являются организации, включенные в список организаций – источников комплектования казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай».

В 2025 году должностными лицами Министерства на постоянной основе осуществлялось консультирование по вопросам делопроизводства и архивного дела специалистов, ответственных за делопроизводство и ведение ведомственного архива при личной встрече, а также по телефону.

В целях осуществления методической помощи должностными лицами Министерства проведены семинары-совещания по вопросам делопроизводства и архивного дела.

С учетом практики осуществления контроля в сфере архивного дела установлено, что распространенными причинами и условиями совершения типовых нарушений обязательных требований за соблюдением законодательства об архивном деле являются:

- незнание обязательных требований законодательства об архивном деле;
- низкая личная ответственность специалистов, ответственных за архив, и руководителей юридических лиц;
- недостаточность финансирования бюджетных организаций всех уровней.

Проблемы, на решение которых направлена настоящая Программа, – причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам), наличие причин и условий, способствующих нарушению

обязательных требований законодательства об архивном деле в Республике Алтай (далее - обязательных требований в сфере архивного дела).

Решению названных проблем будет способствовать реализация профилактических мероприятий настоящей Программы, направленных на снижение факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам), минимизацию причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере архивного дела.

2. Цели и задачи Программы

Профилактическая работа в Министерстве представляет собой системно организованную деятельность по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера, направленную на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- разъяснение подконтрольным субъектам системы обязательных требований соблюдения законодательства об архивном деле.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- внедрение действенной системы профилактических мероприятий, в том числе создание системы консультирования подконтрольных субъектов с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- создание условий для изменения ценностного отношения подконтрольных субъектов к рисковому поведению, формирования позитивной юридической ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
- формирование одинакового понимания обязательных требований законодательства об архивном деле у участников контрольной деятельности;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям (архивным документам), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от видов и типов подконтрольных субъектов и присвоенной им категории риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

Программа призвана обеспечить создание условий для снижения количества случаев нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, повышения эффективности регионального государственного контроля в

сфере архивного дела, формирования заинтересованности подконтрольных субъектов в соблюдении законодательства об архивном деле в Республике Алтай.

Мониторинг реализации Программы осуществляется ежеквартально посредством сбора и накопления информации о ходе реализации мероприятий Программы с последующей выработкой предложений о необходимости принятия управленческих мер по обеспечению ее выполнения, о ее корректировке (при необходимости).

Реализация настоящей Программы будет способствовать достижению следующих конечных результатов:

- увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов;
- развитие системы профилактических мероприятий;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле;
- снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (архивным документам);
- уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты.

3. Перечень профилактических мероприятий на 2026 год

№ п/п	Описание мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Ожидаемые результаты	Исполнитель
1. Информирование				
1.1. Размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов				
1.1.1.	Размещение и подержание в актуальном состоянии на сайте Министерства: 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального контроля 2) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу 3) перечня нормативных правовых актов с указанием	в течение 5 рабочих дней с даты принятия -//- -//-	обеспечение открытости обязательных требований законодательства об архивном деле, требований нормативных правовых актов в сфере архивного дела	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства

структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции 4) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска 5) перечня объектов контроля, с указанием категории риска 6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица 7) докладов, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства 8) утвержденных проверочных листов 9) докладов, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства 10) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведений о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц; 12) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее –	в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений -//- -//- -//- -//- до 1 марта года, следующего за отчетным, в течении 3 рабочих дней со дня утверждения в течение 5 дней со дня утверждения на сайте Министерства, но		
---	--	--	--

	программа профилактики); 13) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	не позднее 20 декабря текущего года в течение 5 рабочих дней с даты их принятия или внесения изменений		
1.1.2.	Поддержание в актуальном состоянии руководств по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле, размещенных на официальном сайте Министерства	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения основания для актуализации сведений	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	должностные лица Министерства
1.2. Информирование юридических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем проведения публичных мероприятий				
1.2.1.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики Министерства	1 раз в полугодие (2 раза в год)	осведомленность проверяемых лиц о мерах, необходимых для соблюдения обязательных требований	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства
1.2.2.	Проведение семинаров с субъектами государственного контроля по вопросам формирования и ведения ведомственных архивов.	2,4 квартал	информирование по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства
2. Обобщение правоприменительной практики				
2.1.	Подготовка и опубликование доклада о правоприменительной практике	до 01 марта года, следующего за отчетным	предупреждение и снижение количества нарушений обязательных требований	должностные лица Министерства
3. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований				
3.1	Объявление контролируемым лицам	в течение года (по мере	предотвращение нарушения	Начальник отдела по

	предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела в течение года (по мере необходимости)	необходимости)	и своевременно выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемые лицами; минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований в сфере архивного дела контролируемые лицами	делам архивов, должностные лица Министерства
4. Разъяснительная и консультативная работа				
4.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводится – при обращении по телефону; – посредством видеоконференцсвязи; – посредством размещения на официальном сайте Министерства письменного разъяснения (в случае поступления двух и более однотипных обращений от контролируемых лиц); – посредством направления ответа на обращение с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Консультирование проводится по следующим вопросам: 1) порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе подачи возражений на	ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по согласованию;	формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере	должностные лица Министерства

предостережение, обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц (в том числе предусмотрено и письменное консультирование); 2) предмет контроля в сфере архивного дела; 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля в сфере архивного дела; 4) перечень актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках контроля в сфере архивного дела; 5) список вопросов, включенных в проверочные листы; 6) типовые нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (в том числе предусмотрено и письменное консультирование); 7) порядок отнесения объектов контроля к категориям риска и изменение категории риска, периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска (в том числе предусмотрено и письменное консультирование); 8) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения (в том числе предусмотрено и письменное		архивного дела; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с Министерством	
--	--	---	--

	консультирование); 9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; 10) информация о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях; 11) выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия			
4. Организация профилактических визитов				
4.1.	Проведение согласованных Министерством профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц	По мере обращения	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемым лицами; адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела	Начальник отдела по делам архивов, должностные лица Министерства

4. Оценка эффективности и результативности Программы

Оценка эффективности Программы осуществляется по итогам года.

Целевыми показателями Программы являются:

1. Доля в процентном отношении подконтрольных субъектов, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, к общему количеству подконтрольных субъектов, в отношении которых проводились контрольные мероприятия в отчетном году.

Показатель рассчитывается как отношение количества подконтрольных субъектов, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, к количеству проведенных контрольных мероприятий.

Ожидается ежегодное снижение указанного показателя на 5 %.

2. Доля в процентном отношении профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных и профилактических мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя на 5 %.

Отчетные показатели деятельности Министерства по достижению показателей эффективности профилактических мероприятий в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина, %
1.	Доля подконтрольных субъектов, в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства, в общем количестве субъектов, в отношении которых проводились контрольные мероприятия	Ожидается снижение на 5 % к уровню 2025 года
2.	Доля профилактических мероприятий в общем объеме контрольных и профилактических мероприятий	Ожидается увеличение на 5 % к уровню 2025 года