



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЮСТИЦИЯЗЫНЫН МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 10 апреля 2026 г. № П-12-01/35

г. Горно-Алтайск

«О внесении изменений в Инструкцию «О порядке организации работы с обращениями граждан в Министерстве юстиции Республики Алтай»

В целях приведения внутреннего нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

Внести в Инструкцию «О порядке организации работы с обращениями граждан в Министерстве юстиции Республики Алтай», утвержденную приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 25 ноября 2024 года № П-12-01/0056 (далее - Инструкция), следующие изменения:

1. в пункте 4 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Обращения, направленные с официального сайта с использованием Единого портала или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, поступают в СЭД «Дело».

2. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления в Министерство. Регистрация обращений производится ответственным специалистом в системе электронного документооборота.

В случае поступления обращения гражданина после окончания рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному или выходному дню, либо в нерабочий праздничный или выходной день его регистрация производится на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня».;

3. в пункте 14 добавить абзац второй следующего содержания:

«При регистрации в системе электронного документооборота заполняется регистрационная карточка, в которую заносится информация о поступившем обращении гражданина:

- а) дата поступления обращения гражданина;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина. При регистрации коллективных обращений граждан в регистрационную карточку заносится первая фамилия в списке авторов письма или лица, уполномоченного на получение ответа;
- в) почтовый адрес или адрес электронной почты гражданина;
- г) тема обращения гражданина;
- д) суть обращения гражданина;
- е) должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения гражданина»;

4. в пункте 4 абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Обращения, направленные с официального сайта с использованием Единого портала или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, поступают в СЭД «Дело».

5. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.П. Антарадонова