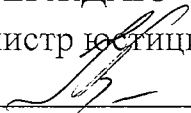


УТВЕРЖДАЮ

Министр юстиции Республики Алтай

 Н.П. Антарадонова

10 марта 2025 г.

ПРОТОКОЛ

03 марта 2025 г.

№ 2

г. Горно-Алтайск

заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции
Республики Алтай

Председатель: Яковлева М.А. – начальник отдела по делам архивов
Министерства юстиции Республики Алтай

Секретарь: Романова Е.Е. – главный специалист 2 разряда отдела по делам
архивов Министерства юстиции Республики Алтай

Члены-эксперты ЭПК: Некорова Е.А., Кабарчина Н.С.

Члены ЭПК: Мампина С.А., Казанцева Т.М., Тырышева Ю.С., Писарева
Ю.Л.

Присутствовали на заседании: 8 членов ЭПК.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе ЭПК за 2024 год и график заседания ЭПК на 2025 год.
Докладывает Романова Е.Е. – член-эксперт ЭПК

**2. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК архивным
отделом МО «Усть-Канский район»**

*- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному
составу;*

Докладывает Яковлева М.А. - член– эксперт ЭПК

**3. Рассмотрение проектов описей, представленных на ЭПК
архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайск»**

*- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения,
фотодокументов и по личному составу;*

Докладывает Некорова Е.А. – член-эксперт ЭПК

**4. Рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций
списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»:**

- об утверждении проектов инструкций по делопроизводству;

*- об утверждении проектов описей дел постоянного хранения и по личному
составу;*

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

5. О согласовании Списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» на 2025 год

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

6. О включении в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай

Докладывает Кабарчина Н.С. – член-эксперт ЭПК

7. Предложения по внесению изменений в Правила упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 23 декабря 2024 г. № П-12-01/0111

Докладывает Тырышева Ю.С. – член ЭПК

8. О снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны

Докладывает Мамкина С.А. – член ЭПК

9. Об определении места хранения документов, образующихся в процессе деятельности мировых судов Республики Алтай.

Докладывает Яковлева М.А. - член– эксперт ЭПК

По первому вопросу об отчете о работе ЭПК за 2024 год и график заседания ЭПК на 2025 год.

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Романовой Е.Е.

За 2024 год было проведено 8 заседаний ЭПК.

58 организаций представили описи на управленческую документацию.

48 организации представили описи на документы по личному составу.

Всего было рассмотрено:

94 описей дел управленческой документации на 3521 ед.хр.

60 описей дел по личному составу на 6232 ед.хр.

22 описей архивных коллекций на 400 ед.хр.

10 описей на фотодокументы на 610 ед.хр.

3 описи фонда личного происхождения на 403 ед.хр.

3 описи 1 переработанного фонда на 1431 ед.хр.

Итого: 192 описей на 12597 ед.хр.

Согласовано: 22 номенклатуры дел организаций

8 инструкций по делопроизводству

2 положения об ЭК

2 положения об ЦЭК

3 положений об архиве.

Описи, представленные на ЭПК источниками комплектования муниципальных архивов:

45 организаций представили 81 опись дел управленческой документации на 2686 ед.хр.

35 организаций представили 39 описей дел по личному составу на 1975 ед.хр.

14 архивных коллекций на 18 описях на 317 ед.хр.

9 муниципальных архивов 9 описей на фотодокументы на 510 ед.хр.

1 переработанный фонд на 3 описи на 1431 ед.хр.

Акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению – 4003 ед.хр.

Описи, представленные на ЭПК источниками комплектования КУ РА «Госархив РА»:

13 организаций представили 13 описей дел управленческой документации на 835 ед.хр.

13 организаций представили 21 описей дел по личному составу на 4257 ед.хр.

2 архивные коллекции на 12 ед.хр.

Акты на уничтожение документов, не подлежащих хранению – 6542 ед.хр.

Описи представленные (сформированные) в КУ РА «Госархив РА»

2 архивные коллекции из 2 описей на 71 ед.хр.

1 опись фотодокументов на 100 ед.хр.

3 фонда личного происхождения из 3 описей на 403 ед.хр.

График заседаний
экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции Республики
Алтай на 2025 год

№ п/п	Дата проведения	Окончательная дата приема документов
1.	28 февраля	до 14 февраля
2.	28 марта	до 14 марта
3.	23 мая	до 12 мая
4.	25 июля	до 11 июля
5.	26 сентября	до 12 сентября
6.	24 октября	до 10 октября

7.	28 ноября	до 14 ноября
----	-----------	--------------

РЕШИЛИ:

Информацию о работе ЭПК Комитета за 2024 год принять к сведению.

По второму вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивным отделом МО «Усть-Канский район»

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На экспертизу представлены проекты описей Администрации муниципального образования Ябоганского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай; Сельскохозяйственного производственного кооператива «Ябоган»; Архивной коллекции документов ветеранов труда Усть-Канского района. Предлагаю утвердить представленные проекты описей.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-95, Администрация муниципального образования Ябоганского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай:

1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2005-2023 годы, 117 ед.хр.

б) № 2 (продолжение) за 2013-2023 годы, 44 ед.хр.

в) № 4 «П» (продолжение) за 2012-2021 годы, 42 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 3 «Л» (продолжение) за 2013-2023 годы, 21 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:

а) за 1996-2017 годы, 31 ед.хр.

2. По Ф. № Р-47, Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ябоган»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 2 (продолжение) за 2020-2023 (имеются документы за 1977-1990,1992,1998) годы, 23 ед.хр.

2) Утвердить проекты описей дел по личному составу:

а) № 1 «Л» за 1938-2003 годы, 334 ед.хр.

б) № 3 «Л» за 2003-2023 годы, 65 ед.хр.

3. По Ф. № Р-82, Архивная коллекция документов Ветераны труда Усть-Канского района. Грязева Анна Григорьевна:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 (продолжение) за 1940– 1990 годы, 6 ед.хр.

По третьему вопросу о рассмотрении проектов описей, представленных на ЭПК архивными отделами МО «Майминский район», МО «г. Горно-Алтайск»

СЛУШАЛИ: Информация члена-эксперта ЭПК Некоровй Е.А.

На экспертизу представлены проекты описей Архивного отдела Администрации города Горно-Алтайска; Архивной коллекции фотодокументов города Горно-Алтайска; Открытого акционерного общества «Производственный жилищно-эксплуатационный трест»; Сельского Совета депутатов, администрации муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение». Предлагаю утвердить представленные проекты описей. Так же на согласование представлен Список организаций - источников комплектования Архивного отдела Администрации города Горно-Алтайска (далее – Список). Предлагаю представленный Список согласовать.

РЕШИЛИ:

1. По Ф. № Р-45, Архивный отдел Администрации города Горно-Алтайска:
 - 1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2021-2023 годы, 10 ед.хр.
 - 2) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2017-2023 годы, 7 ед.хр.
2. По Ф. № Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов города Горно-Алтайска:
 - 1) Утвердить проект описи дел фотодокументов:
 - а) № 1 «Ф» (продолжение) за 2024 год, 32 ед.хр.
3. По Ф. № Р-9, Открытое акционерное общество «Производственный жилищно-эксплуатационный трест»:
 - 1) Утвердить проект архивной описи дел постоянного срока хранения:
 - а) Архивная опись № 3 за 2009-2017 годы, 19 ед.хр.
 - 2) Утвердить проекты архивных описей дел по личному составу и долговременного срока хранения:
 - а) Архивная опись № 2 «Л» (продолжение) за 1952-2002 годы, 91 ед.хр.
 - б) Архивная опись № 4 «Л» за 2002-2015 годы, 91 ед.хр.
 - в) Архивная опись № 5 «Д» за 2011-2015 годы, 11 ед.хр.
4. По Ф. № Р-131, Сельский Совет депутатов, администрация муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение»:
 - 1) Утвердить проекты описей дел постоянного срока хранения:
 - а) № 1 (продолжение) за 2020 – 2023 годы, 5 ед.хр.
 - б) № 2 (продолжение) за 2020 – 2023 годы, 14 ед.хр.
 - 2) Утвердить проект описи дел по личному составу:
 - а) № 5 «Л» (продолжение) за 2020-2023 годы, 9 ед.хр.
 - 3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:
 - а) за 2016-2018 годы, 106 ед.хр.

По четвертому вопросу о рассмотрение документов, представленных на ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»

СЛУШАЛИ: Информацию члена- эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлены проекты описей Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай; Министерства финансов Республики Алтай; КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор». Так же на экспертизу представлены инструкции по делопроизводству Контрольно-счетной палаты Республики Алтай; КУЗ РА «Психиатрическая больница»; КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор». Предлагаю утвердить представленные проекты документов.

РЕШИЛИ:

1. По Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 1 за 2017-2019 годы, 23 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 2 «Л» за 2017-2019 годы, 19 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:

а) за 2017-2018 годы, 40 ед.хр.

2. По Ф. № Р-43, Министерство финансов Республики Алтай

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 40 (продолжение) за 2016-2017 (2002, 2004, 2006-2015) годы, 159 ед.хр.

2) Утвердить проекты описей дел по личному составу:

а) № 41 «Л» (продолжение) за 2016-2017 (2009-2015) годы, 45 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:

а) за 2013-2017 годы, 45 ед.хр.

3. По Ф. № Р – 46, КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»:

1) Утвердить проект описи дел постоянного срока хранения:

а) № 10 (продолжение) за 2018-2019 (2006, 2010, 2012, 2013, 2016, 2017) годы, 90 ед.хр.

2) Утвердить проект описи дел по личному составу:

а) № 9 «Л» (продолжение) за 2018-2019 (2007, 2011-2017) годы, 62 ед.хр.

3) Утвердить акт о выделении к уничтожению документов:

а) за 2008-2018 годы, 650 ед.хр.

4. По Контрольно-счетная палата Республики Алтай:

1) Утвердить:

а) Инструкция по делопроизводству.

5. По КУЗ РА «Психиатрическая больница»:

1) Утвердить:

а) Инструкция по делопроизводству.

6. По КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»:

1) Утвердить:

а) Инструкция по делопроизводству.

По пятому вопросу о согласовании Списка организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» на 2025 год

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

На экспертизу представлен Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» на 2025 год. Предлагаю согласовать представленный Список (прилагается).

РЕШИЛИ:

Согласовать Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» на 2025 год.

По шестому вопросу о включении в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Кабарчиной Н.С.

Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 8 октября 2024 г. № 287-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» образовано Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай. Министерство осуществляет функции по выработке государственной политики Республики Алтай, нормативно-правовому регулированию в области организации дорожного движения, транспорта, дорожного хозяйства, перевозок пассажиров и багажа легковым такси, коорфункции по контролю по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 24 декабря 2007 г. № 103-РЗ «Об архивном деле в Республике Алтай», на основании п. 9 приказа Министерства юстиции Республики Алтай «Об утверждении Порядка определения и включения в списки организаций-источников комплектования архивов Республики Алтай и работы с ними» от 18 декабря 2024 г. № П-12-01/0115 и проведенного анализа комплекса учредительных

документов, состояния делопроизводства и архивного дела, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай подлежит включению в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА».

РЕШИЛИ:

Включить в Список организаций-источников комплектования КУ РА «Госархив РА» Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай.

По седьмому вопросу по предложения по внесению изменений в Правила упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 23 декабря 2024 г. № П-12-01/0111

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Тырышевой Ю.С.

На обсуждение представлены предложения по внесению изменений в Правила упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай, утвержденные приказом Министерства юстиции Республики Алтай от 23 декабря 2024 г. № П-12-01/0111.

Содержание пункта	Содержание предложения
Абзацы 4-5 пункта 18 – в случае обнаружения отсутствия дел, заведенных в соответствии с номенклатурой дел, структурным подразделением принимаются меры по их розыску. Если принятые меры не дали результатов, то на необнаруженные дела составляется акт об утрате документов в произвольной форме, подписывается руководителем службы делопроизводства (лицом, ответственным за делопроизводство) и руководителем структурного подразделения. Акт об утрате документов утверждается руководителем государственного органа, органа местного самоуправления, организации или уполномоченным им лицом и передается вместе с описью дел, документов структурного	Абзацы 4-5 пункта 18 – в случае обнаружения отсутствия дел, заведенных в соответствии с номенклатурой дел, структурным подразделением принимаются меры по их розыску. Если принятые меры не дали результатов, то на необнаруженные дела составляется акт об утрате документов (приложение № 1), подписывается руководителем службы делопроизводства (лицом, ответственным за делопроизводство) и руководителем структурного подразделения. Акт об утрате документов утверждается руководителем Органа/Организации и передается вместе с описью дел, документов структурного подразделения работнику архива (лицу, ответственному за архив);

Содержание пункта	Содержание предложения
подразделения работнику архива (лицу, ответственному за архив); – акт об утрате документов подписывается руководителем Органа/Организации. Первый экземпляр передается в дело фонда Органа/Организации, второй – в государственный архив или архивный отдел муниципального образования, организацией-источником комплектования, которой является Орган/Организация, в наблюдательное дело Органа/Организации (приложение № 1).	– заверенная копия акта об утрате документов передается в государственный архив или архивный отдел муниципального образования, организацией-источником комплектования, которой является Орган/Организация, в наблюдательное дело Органа/Организации.
508. Заголовки дел не должны быть переходящими на следующий лист.	Исключить пункт
512. Печатание итоговой записи описи на отдельном листе запрещается.	Исключить пункт

Приложение № 1 к Правилам упорядочения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных организациях Республики Алтай прилагается.

РЕШИЛИ:

Согласовать представленные предложения по внесению изменений.

По восьмому вопросу о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны

СЛУШАЛИ: Информацию члена ЭПК Мампиной С.А.

В 2024 году при выполнении работ по картонированию дел фонда было установлено отсутствие дела в фонде № Р-63, Открытое акционерное общество «Республиканское жилищно-коммунальное хозяйство» (ОАО «РЖКХ»). Заведующим архивохранилищем была составлена служебная записка, приказом директора № 3-ОД от 02.02.2024 организован розыск необнаруженной единицы хранения. Предпринятые меры по розыску дела положительных результатов не дали. Предлагаю снять с учета необнаруженное дело, пути розыска которого исчерпаны.

РЕШИЛИ:

Снять с учета 1 ед.хр. Ф.№ Р-61, оп. 3 «Л», д. 16 «Личные карточки уволенных рабочих и служащих ГУП «РЖКХ» на «А-Я» за 1992 год.

По девятому вопросу об определении места хранения документов, образующихся в процессе деятельности мировых судов Республики Алтай.

СЛУШАЛИ: Информацию члена-эксперта ЭПК Яковлевой М.А.

На основании Закона Республики Алтай от 20 декабря 2017 года № 64-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Республики Алтай, находящихся на территории муниципальных образований в Республике Алтай» включить районные мировые суды в Список организаций - источников комплектования муниципальных архивов. Документы судебных участков г. Горно-Алтайска передавать на хранение в Государственный архив Республики Алтай.

РЕШИЛИ:

Определить место хранения документов районных мировых судов в муниципалитетах. Включить районные мировые суды в Список организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

Председатель



М.А. Яковлева

Секретарь



Е.Е. Романова

Итоговая запись
к протоколу № 2 заседания экспертно-проверочной комиссии
Министерства юстиции Республики Алтай

№	Показатели	Управ ленче ской докум ентац ии	По лично му состав у и долгов ремен ного срока хранен ия	Архи вных коллек ций	Фото докум ентов	Фон д лич ного про исх ожде ния	Пере работ анные фонд ы
1.	Количество организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА, направивших на утверждение ЭПК описи дел	4	3	1	1		1
2.	Количество организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА», направивших на утверждение ЭПК описи дел	3	3				
3.	Количество организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и						

	муниципальных архивов						
4.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	7	4	1	1		4
5.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»	3	3				
6.	Количество описей дел, утвержденных ЭПК от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
7.	Количество описей составленных в КУ РА «Госархив РА»						
8.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	255	429	6	32		212
9.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА	272	126				

	от организаций списка источников комплектования КУ РА «Госархив РА»						
10.	Количество ед. хр., включенных в состав Архивного фонда РА от организаций не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
11.	Количество ед.хр. включенных в состав Архивного фонда РА от КУ РА «Госархив РА»						
12.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников комплектования архивных отделов администраций МО РА	144					
13.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями списка источников	735					

	комплектования КУ РА «Госархив РА»						
14.	Кол-во ед. хр., выделенных к уничтожению по актам, представленным на утверждение ЭПК организациями не входящих в списки источников комплектования госархива и муниципальных архивов						
		Госархив		Организаци и не источники		Муниципаль ные образования	
15.	Количество согласованных:						
16.	- номенклатур дел						
17.	- инструкций по делопроизводству	3					
18.	- положений об ЭК						
19.	- положений о ЦЭК						
	- положений об архиве						

**Материалы к протоколу № 2 заседания экспертно-проверочной комиссии Министерства юстиции
Республики Алтай**

№	Фонд	Опись	Годы	Кол-во ед.хр.	Акт о выделении к уничтожению	годы	Кол-во ед.хр.	Эксперт
1.	№. Р-95, Администрация муниципального образования Ябоганского сельского поселения Усть- Канского района Республики Алтай	№ 1	2005-2023	117		1996-2017	31	Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2013-2023	44				
		№ 3 «Л» (продолжение)	2013-2023	21				
		№ 4 «П» (продолжение)	2012-2021	42				
2.	№.Р-47, Сельскохозяйственный производственный кооператив «Ябоган»	№ 1 «Л»	1938-2003	334				Яковлева М.А.
		№ 2 (продолжение)	2020- 2023(имеются документы за 1977- 1990,1992,19 98)	23				
		№ 3 «Л»	2003-2023	65				
3.	№. Р-82, Архивная коллекция документов Ветераны труда Усть-Канского района Грязева Анна Григорьевна	№ 1 (продолжение)	1940– 1990	6				Яковлева М.А.

4.	№ Р-45, Архивный отдел Администрации города Горно-Алтайска	№ 1 (продолжение)	2021-2023	10	№ 1	2017-2023	7	Некорова Е.А.
5.	№ Ф-1, Архивная коллекция фотодокументов города Горно-Алтайска	№ 1 «Ф» (продолжение)	2024	32				Некорова Е.А
6.	№ Р-9, Открытое акционерное общество «Производственный жилищно-эксплуатационный трест»	Архивная опись № 2 «Л» (продолжение)	1952-2002	91				Некорова Е.А
		Архивная опись № 3	2009-2017	19				
		Архивная опись № 4 «Л»	2002-2015	91				
		Архивная опись № 5 «Д»	2011-2015	11				
7.	№ Р-131, Сельский Совет депутатов, администрация муниципального образования «Усть-Муниинское сельское поселение»	№ 1 (продолжение)	2020 - 2023	5	№ 1	2016-2018	106	Некорова Е.А
		№ 2 (продолжение)	2020 - 2023	14				
		№ 5 «л» (продолжение)	2020-2023	9				
8.	Р – Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай	№ 1	2017-2019	23	Акт № 1 от 04.12.2024	2017-2018	40	Кабарчина Н.С.
		№ 2 «Л»	2017-2019	19				

9.	№. Р-43, Министерство финансов Республики Алтай	№ 40 (продолжение)	2016-2017 (2002, 2004, 2006-2015)	159	Акт № 1 от 18.12.2024	2013-2017	45	Кабарчина Н.С.
		№ 41 «Л» (продолжение)	2016-2017 (2009-2015)	45				
10.	№. Р – 46, КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтодор»	№ 10 (продолжение)	2018-2019 (2006, 2010, 2012, 2013, 2016, 2017)	90	Акт № 1 от 25.12.2024	2008-2018	650	Кабарчина Н.С.
		№ 9 «Л» (продолжение)	2018-2019 (2007, 2011-2017)	62				

Казенное учреждение Республики Алтай
«Государственный архив Республики Алтай»

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор КУ РА «Госархив РА»
Тырышева Ю.С.
« ____ » ____ 2025 г.

СПИСОК организаций - источников комплектования КУ РА «Госархив РА» на 1 января 2025 года

№ п/п	Индекс организаций*	Наименование организации	Форма собственнос ти	Форма приема документов (полная – 1, выборочная – повидовая – 2.1, выборочная групповая – 2.2)	Прием научно- технических документов, аудиовизуаль ных документов	Примечание (включение, исключение – решение ЭПК, дата и номер протокола; соглашение, договор, их даты и номера)
1	2	3	4	5	6	7
1. Государственная власть в Российской Федерации, государственная власть в субъекте Российской Федерации, местное самоуправление						
1.1. Представительные органы государственной власти и местного самоуправления						
1.1.3. Органы представительной (законодательной) власти субъектов Российской Федерации						
1.	1.1.3.1.	Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай	Государ- ственная	1		
1.2. Исполнительные органы государственной власти и местного самоуправления						
1.2.2. Правительства (администрации) и аналогичные по организационному уровню и функциям органы власти субъектов						
2.	1.2.2.1.	Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай	Государ- ственная	1		

1.2.4. Контрольные органы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации					
3.	1.2.4.1.	Контрольно-счетная палата Республики Алтай	Государ.	1	05.12.2013 № 12
4.	1.2.4.1.	Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай	Государ.	1	27.05.2022 № 3
2. Юстиция					
3.2 Органы управления субъектов Российской Федерации					
5.	3.2.1.	Министерство юстиции Республики Алтай	Государ- ственная	1	Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г. № 287-у п. 5 в
4. Охрана порядка. Оборона. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Таможенная служба.					
4.2. Органы управления субъектов Российской Федерации					
6.	4.2.1.	Комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай	Государ- ственная	1	28.05.2021 № 3
5.Финансирование. Кредитование. Налогообложение					
5.2.Органы управления субъектов Российской Федерации					
7.	5.2.1.	Министерство финансов Республики Алтай	Государ- ственная	1	
6.Экономика. Имущество. Региональное развитие. Статистика. Стандартизация [и метрология]					
6.2.Органы управления субъектов Российской Федерации					
8.	6.2.1.	Министерство цифрового развития Республики Алтай	Государ- ственная	1	05.12.2013 №12
9.	6.2.5.	Министерство экономического развития Республики Алтай	Государ- ственная	1	Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г. № 287-у п. 4 а
6.4. Организации и предприятия (государственные)					
10.	6.4.1.	Автономное Учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (АУ РА «МФЦ»)	Государ- ственная	1	
11	6.4.2.	Казенное учреждение Республики Алтай «Управление имуществом казны Республики Алтай»	Государств енная	1	25.06.2021 № 4
7. Промышленность. Топливо. Энергетика					

7.2. Органы управления субъектов Российской Федерации				
12	7.2.2.	Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная энергия +»	Негосударственная	1
				26.03.2020 г. № 2
8. Природные ресурсы. Сельское, лесное, водное, рыбное хозяйство. Землеустройство и землепользование. Охрана окружающей среды и природопользование.				
8.2. Органы управления субъектов Российской Федерации				
13.	8.2.1.	Министерство сельского хозяйства Республики Алтай	Государственная	1
				Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г. № 287-у п. 4 б
14.	8.2.3.	Министерство природных ресурсов и экологии Республики Алтай	Государственная	1
				Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г. № 287-у п. 4 в
9. Строительство. Архитектура. Градостроительство. Жилищно-коммунальное хозяйство				
9.2. Органы управления субъектов Российской Федерации				
15	9.2.1.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай	Государственная	1
				Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г. № 287-у п. 5 а
9.4. Учреждения, предприятия и организации (государственные, муниципальные)				
16.	9.4.1.	Казенное учреждение Республики Алтай «Управление капитального строительства Республики Алтай»	Государственная	1
10. Транспорт. Дорожное хозяйство				
10.2. Органы управления субъектов Российской Федерации				
17	10.2.1	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Алтай		
				Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г. № 287-у п. 3
10.4. Предприятия и организации (государственные учреждения)				

18	10.4.1.	Казенное учреждение «Республиканское управление автомобильных дорог общего пользования. «Горно-Алтайавтотор» (КУ РА РУАД «Горно-Алтайавтотор»).	Республики Алтай	Государственная	1	
11. Связь. Радиовещание. Телевидение. Печать						
11.2. Органы управления субъектов Российской Федерации						
19	11.2.2.	Комитет по национальной политике и связям с общественностью Республики Алтай		Государственная	1	
11.4. Предприятия и организации (государственные учреждения)						
20	11.4.1.	Автономное учреждение «Литературно-издательский Дом «Алтын-Туу»	Республики Алтай	Государственная	1	
21	11.4.2.	Автономное учреждение «Алтайдын Чолмоны»	Республики Алтай	Государственная	1	
22	11.4.3.	Автономное учреждение «Звезда Алтая»	Республики Алтай	Государственная	1	
13. Высшее, общее среднее и специальное образование						
13.2. Органы управления субъектов Российской Федерации						
23	13.2.1.	Министерство образования и науки Республики Алтай		Государственная	1	
24	13.2.2.	Казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки Республики Алтай и подведомственных ему учреждений»	Республики Алтай	Государственная	1	
13.4. Учреждения высшего образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)						
25	13.4.2.	Бюджетное профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай»	дополнительного образования Республики Алтай	Государственная	1	
13.5. Учреждения общего среднего и специального образования (федеральные, субъектов Российской Федерации)						
26	13.5.1.	Бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Алтай «Республиканская гимназия имени В.К. Плакаса»	учреждение гимназия имени	Государственная	1	

27	13.5.2.	Бюджетное учреждение профессиональное образование Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж имени В.А. Славостина»	Государственная	1		30.03.2021 № 2
13.8. Внешкольные учреждения (центры, дворцы, станции и др.)						
28	13.8.1.	Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования»	Государственная	1		
29	13.8.2.	Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр туризма, отдыха и оздоровления»	Государственная	1		26.04.2016
14. Культура. Искусство. Архивное дело						
14.2. Органы управления субъектов Российской Федерации						
30	14.2.2.	Министерство культуры Республики Алтай	Государственная	1		
31	14.2.3.	Инспекция по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай	Государственная	1		
14.4. Учреждения и организации (государственные, муниципальные)						
32	14.4.1.	Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальная библиотека имени М.В. Чевалкова»	Государственная	1		
33	14.4.2.	Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальный драматический театр имени П.В. Кучияк»	Государственная	1		
34	14.4.3.	Бюджетное учреждение Республики Алтай «Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина»	Государственная	1		
35	14.4.4.	Автономное учреждение Республики Алтай «Дирекция Центра искусств»	Государственная	1		
36	14.4.5.	Казенное учреждение Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»	Государственная	1		
15. Наука и научное обслуживание. Информационные ресурсы и технологии						
15.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)						

17.2. Органы управления субъектов Российской Федерации					
49.	17.2.1.	Министерство молодежной политики и спорта Республики Алтай	Государственная	1	Указ Главы РА, Пред.Прав.РА от 08.11.2024 г.№ 287-у
17.4. Учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные)					
50.	17.4.1.	Бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр молодежной политики, военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан в Республике Алтай»	Государственная	1	
19. Социальная защита. Страхование					
19.3. Федеральный фонд медицинского страхования Российской Федерации					
51.	19.3.1.	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай	Государственная	1	30.09.2020 г. № 5
20. Избирательные комиссии					
20.2. Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации					
52.	20.2.1.	Избирательная комиссия Республики Алтай	Государственная	1	
21. Общественные объединения					
21.2. Профсоюзные организации					
53.	21.2.1.	Алтайская республиканская профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Негосударственная	1	
54.	21.2.3.	Алтайская республиканская профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации	Негосударственная	1	
21.4. Организации ветеранов, инвалидов, правовое и социальной защиты					
55	21.4.1.	Филиал государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Республике Алтай	Государственная	1	27.09.2024 № 5

56	21.10.	Общественная палата Республики Алтай	Негосудар- ственная	1					18.01.2018 г.

Итого по состоянию на 01.02.2025

Всего организаций в списке – 56 в т. ч. по видам собственности:

- государственная: 52

- негосударственная: 4

Главный архивист

Н.С. Кабарчина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Министерства юстиции

Республики Алтай

« _____ » 2025 г. № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам упорядочения
документов в органах
государственной власти, органах
местного самоуправления,
государственных организациях
Республики Алтай

Форма акта об утрате документов

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование организации)

_____ (наименование должности руководителя
организации)

_____ И. О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ

от _____ № _____
(дата)

об утрате документов

В результате проведения упорядочения документов
за _____

год(ы)

(полное наименование организации)

установлено

отсутствие

дел _____,

(наименование структурного подразделения)

заведенных в соответствии с номенклатурой дел. Принятые меры по розыску
положительных результатов не дали, в связи, с чем считаем перечисленные
ниже дела утраченными:

№ п/ п	Индек с дела	Заголовок дела	Номер тома	Срок хранения и № статьи п о перечню	Кол-во листов	Предполагаемы е причины отсутствия
1	2	3	4	5	6	7

Итого _____ (_____) дел.

_____ (наименование должности руководителя
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности руководителя
службы делопроизводства (лица,
ответственного за делопроизводство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПИСОК

**учреждений, направленных на согласование с ЭПК Министерства юстиции Республики
Алтай в 2025 году № 2**

№ п/п	Наименование организации	Вид, дата, № дела,	Эксперт
1	Контрольно-счетная палата Республики Алтай	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
2	КУЗ РА «Психиатрическая больница»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.
3	КУ РА РУАД «Горно- Алтайавтодор»	Инструкция по делопроизводству	Кабарчина Н.С.