



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЮСТ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ЮСТИЦИЯЗЫНЫН МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН МИНЮСТЫ)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

20.12.2024 № П-12-01/0109

г. Горно-Алтайск

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя, формы отчета о достижении целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»

В целях оценки эффективности деятельности подведомственного Министерству юстиции Республики Алтай казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай».
2. Утвердить прилагаемые Целевые показатели эффективности деятельности руководителя казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай».
3. Утвердить прилагаемую форму отчета о достижении целевых показателей эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»
4. Системному администратору разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.
5. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра юстиции Республики Алтай.

Министр

Н.П. Антарадонова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства юстиции Республики Алтай

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив Республики Алтай»

№ п/п	Название показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей эффективности		Критерии оценки деятельности учреждения в баллах	Периодичность оценки
			плановые	фактические		
1.	Комплектование документами архивного фонда Республики Алтай, обеспечение государственного учета, сохранности и использования архивных документов					
1.1	Доля документов, внесенных в фотофонд	%	100		свыше 100 90-100 менее 90	1 0 -1 Годовая
1.2	Доля исполненных запросов	%	100		100 % и выше 80-99% менее 80 %	1 0 -1 Квартальная
1.3	Количество консультаций специалистов служб документационного обеспечения организаций	консультация	125		свыше 125 125 менее 125	1 0 -1 Квартальная
1.4	Включение организаций в список организаций - источников комплектования	организация	2		2 1 0	1 0 -1 Годовая
1.5	Доля описанных документов	%	100		100 80-99	1 0 Квартальная

						менее 80	-1		
1.6	Доля архивных документов, подлежащих размещению в Отраслевой справочник, размещенный на сайте учреждения фонда	%	100			100 80-99 менее 80	1 0 -1	Квартальная	
1.7	Объем созданного страхового фонда	листы	8000			свыше 8000 6000-8000 менее 6000	1 0 -1	Квартальная	
1.8	Количество пользователей архивной информации, включая посещения сайта учреждения	пользователей в квартал	750			свыше 750 500-750 менее 500	1 0 -1	Квартальная	
1.9	Количество мероприятий (выставок, конференций и др.)	единиц	5			свыше 5 3-5 менее 5	1 0 -1	Годовая	
1.10	Публикация и освещение деятельности учреждения в СМИ	публикация	2			более 2 1 0	1 0 -1	Годовая	
1.11	Объем издательской продукции	издание	1			более 1 1 менее 1	1 0 -1	Годовая	
1.12	Ведение БД «Архивный фонд»	да/нет	да			да нет	0 -1	Квартальная	
1.13	Доля введенных позиций в тематическую базу данных «Распорядительные документы органов власти»	%	100			100 80-99 менее 80	1 0 -1	Годовая	
2.	Материально-техническое обеспечение								
2.1	Уровень соблюдения оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ от установленного	%	100			100 70-99 менее 70	1 0 -1	Квартальная	
2.2	Доля закартонированных документов	%	100			90-100 и более 70-89 менее 70	1 0 -1	Годовая	
3.	Эффективность управленческой, финансово – экономической деятельности								
3.1	Исполнительская дисциплина	%	100			100	1	Квартальная	

								80-99 менее 80	0 -1		
3.2	Выполнение плана по доходам	%	100					свыше 100 50-99 менее 50	1 0 -1	Квартальная	
3.3	Своевременное и в полном объеме размещение информации о государственных учреждениях Республики Алтай на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте: www.bus.gov.ru .	да/нет	да					да нет	0 -1	Квартальная	
3.4	Соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда	да/нет	да					Соблюдение установленных требований; выявленные нарушения	0 -1	Квартальная	

Суммарное число баллов за год	Суммарное число баллов за квартал
Макс. - 16 баллов	Макс. - 8 баллов
Сред. - 0 баллов	Сред. - 0 баллов
Мин. - минус 19 баллов	Мин. - минус 12 баллов

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Министерства юстиции Республики Алтай

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай
«Государственный архив Республики Алтай»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Примечание
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.1	Наличие плана работы учреждения	Да – 0 баллов; нет – минус 1 балл	Предоставляется до 25 декабря перед отчетным годом
1.1.2	Разработка и своевременная актуализация основных документов, регламентирующих деятельность учреждения: положений, инструкций и других локальных нормативных актов	отсутствие замечаний – 0 баллов; наличие замечаний – минус 1 балл	Квартальная
1.2	Соблюдение установленных сроков предоставления отчетной документации		
1.2.2	Своевременное исполнение пунктов плана Министерства, касающихся деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай»	Своевременное исполнение – 0 баллов; С опозданием по срокам – минус 1 балл; Неисполнение – минус 2 балла	Квартальная
1.2.3	Своевременное и качественное выполнение поручений и заданий Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Министерства юстиции Республики Алтай (поручения, приказы, запросы, письма)	Своевременное исполнение – 0 баллов; С опозданием по срокам – минус 3 балла; Неисполнение – минус 5 баллов	Квартальная
1.2.4	Выполнение целевых показателей КУ РА «Госархив РА»	<7 баллов – 1 балл баллов – 0 баллов >0 – минус 5 баллов	Квартальная. Определяется по суммарному количеству баллов целевых показателей казенного

			учреждения Алтай«Госархив РА»	Республики
1.3	Исполнение финансовой дисциплины			
1.3.1	Целевое и эффективное использование предусмотренных лимитов бюджетных ассигнований	Целевое и эффективное использование - 1 балл; Нецелевое - минус 1 балл	Квартальная	
1.3.2	Соблюдение установленных соотношений среднemesячной заработной платы директора учреждения и среднemesячной заработной платы работников учреждения	Соблюдено - 1 балл; Не соблюдено - минус 1 балл	Квартальная	
1.3.3	Отсутствие замечаний проверяющих органов	Нарушения отсутствуют - 1 балл; выявлены нарушения - минус 3 балла	Квартальная	
1.3.4	Уровень доведения средней заработной платы учреждения до установленных соотношений среднemesячной заработной платы в Республике Алтай (в пределах доведенных бюджетных ассигнований)	100 % - 1 балл; 80-99 % - 0 баллов; менее 80 % - минус 1 балл	Годовая	
2.	Обеспечение информационной открытости учреждения			
2.1	Размещение информации на официальных страницах в социальных сетях	Зеленая зона - 1 балл; Желтая зона - 0 баллов; Красная зона - минус 1 балл	По рейтингу ЦУР. Квартальная	
2.2	Количество обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг в Министерство	Нет - 0 баллов за каждую обоснованную жалобу - минус 1 балл	Квартальная	
2.3	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуги	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуги в учреждении - 1 балл; Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания услуги, признанных обоснованными по результатам проверок вышестоящей организацией и контрольно-надзорных органов - минус 1 балл	Квартальная	
3.	Повышение профессиональной квалификации работников учреждения (обучение на курсах, участие в семинарах и т.п.)	Участие - 1 балл; Неучастие - 0 баллов	Годовая	
3.1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения и пребывающих в нем граждан	В полном объеме - 0 баллов; Не в полном объеме - минус 1 балл	Соблюдение противопожарной и антитеррористической	мер и

			безопасности, санитарно-гигиенических правил, отсутствие случаев травматизма граждан и работников учреждения. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов. Квартальная
3.2	Создание безопасных условий труда работников: проведение мероприятий по охране труда, периодического медицинского обследования (диспансеризация), профилактических прививок и др.	Да – 1 балл; Нет – 0 баллов	Квартальная
3.3	Дисциплинарные взыскания	Отсутствуют – 0 баллов; имеются – минус 5 баллов*	* при наличии премии не начисляется. Квартальная
4.	Внедрение информационных технологий в работу с документами и документной информацией		
4.1	Доля оцифрованных документов(листов)	Свыше 100 % – 1 балл; 100 % – 0 баллов; менее 100 % – минус 1 балл	Квартальная
4.2	Доля архивных документов, сведения о которых внесены в автоматизированную систему государственного учета Архивного фонда Российской Федерации	Свыше 90% – 1 балл; 80-89 % – 0 баллов; менее 80 % – минус 1 балл	Годовая
5.	Количество заседаний экспертной комиссии	Свыше 2 заседаний – 1 балл; 2 заседания – 0 баллов; Менее 2 заседаний – минус 1 балл	Годовая
6.	Доля организаций - источников комплектования, предоставивших на экспертно-проверочную комиссию Министерства документы, от количества организаций - источников комплектования, документы которых подлежали утверждению в отчетном периоде	от 80% до 100% - 1 балл; от 60% до 79,9% - 0 баллов; ниже 60% - минус 1 балл	Годовая
7.	Уровень текущей кадров	0-5 – 1 балл; 6-12 – 0 баллов; свыше 12 – минус 1 балл	Квартальная

Суммарное число баллов	Размер премии, %
8 и более	100
4 - 7	80
0 - 3	50
0 и менее	Не назначается

•

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства юстиции
Республики Алтай

ОБРАЗЕЦ

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей эффективности деятельности
казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив
Республики Алтай» и его руководителя за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности казенного учреждения Республики Алтай «Государственный архив Республики Алтай» и его руководителя			Причины отклонения от плана
	Наименование показателя	Плановые значения	Фактически достигнутые значения	